

रजिस्टर्ड नं० पी०/एस० एम० 14.



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, बुधवार, 22 जुलाई, 1987/31 आषाढ़, 1909

हिमाचल प्रदेश सरकार

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला 2, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल०ई०पी० II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता कि कृषि के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल श्रमिकों के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें, और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जनसाधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-87 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था।

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव/पर पूर्ण रूप से विचार किया।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा-5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड से परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कर्मकार

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

दैनिक मासिक

₹ 0 ₹ 0 ₹ 0 ₹ 0

1. अकुशल मजदूर

15.00 450.00

2. कुमार

कुमार वयस्क कर्मकारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा।

अनुसूचित जन-जाति और पिछड़े क्षेत्रों में लगे/कार्यरत व्यक्तियों के सम्बन्ध में उपर्युक्त दरों में बढ़ौतरी अनुज्ञेय होगी, जैसी कि उपबन्ध "अ" में दर्शित की गई है।

नोट:—1. उपरोक्त दरें समस्त न्यूनतम वेतन दरों से मिला कर हैं।

2. महिला तथा पुरुष श्रमिकों को समान मजदूरी होगी।

3. जन जाति और पिछड़े क्षेत्रों में लगे/कार्यरत व्यक्तियों के सम्बन्ध में उपर्युक्त दरों में बढ़ौतरी अनुज्ञेय होगी, जैसी कि उपबन्ध "अ" में दर्शित की गई है।

4. शिक्षु तथा परीक्षणार्थियों की मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, (1961) (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।

5. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार की श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो, देय होगी।

6. अकुशल, अर्ध कुशल, कुशल तथा उच्च कुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

1. अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।

2. अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों इस प्रकार का कार्य क्षेत्र बंधे-बंधाए रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित होगा।

3. उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।

4. कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके। इस व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो का पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

आदेश द्वारा,
बिमला भगत,
सचिव।

उपाबन्ध "अ"

1. निम्नलिखित जन-जाति क्षेत्रों में मजदूरी की न्यूनतम दरों पर 25 प्रतिशत की बढ़ोतरी अनुज्ञात है :—
जिला लाहौल एवं स्पिति, जिला किन्नौर, जिला चम्बा की तहसील भरमौर तथा तहसील पांगी।
2. निम्नलिखित पिछड़े क्षेत्रों में मजदूरी की न्यूनतम दरों पर 12 प्रतिशत की बढ़ोतरी अनुज्ञात है :—

जिला का नाम	उप मण्डल/तहसील/खण्ड	पंचायत
1	2	3
1. बिलासपुर	अण्डूता	<ol style="list-style-type: none"> 1. धनी 2. सलवार 3. पपलोआ 4. कलोल 5. सनीरा 6. धरान 7. ब्राह्मणी कलां 8. करलोटी
2. चम्बा	तीसा ब्लाक	<ol style="list-style-type: none"> 1. चरोरी 2. कोहल 3. गसौर 4. डयुला 5. देहरा 6. बोगी गप्पूरा 7. चान्जू 8. चारदा 9. जुनेरा 10. देवी कोठी 11. गुलैही 12. सस्यास 13. बलदेरी 14. मंगली 15. भरन्टा (ससवाल) 16. शलैलिला (बारी) 17. जन्धा कोठी 18. डेहरान 19. चोली 20. टिक्करी 21. भरारा 22. लैसवीं 23. गडकारी 24. थाली 25. तीसा-ii 26. कुठड़ 27. थनेल

1	2	3
	सलूनी ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. भुतड़ 2. कर्मड़ 3. गवाल् 4. वदका 5. भजेतरा 6. करवाल 7. किलोर 8. पिछला दियूर 9. कण्ठवारा 10. भरेला 11. खरजोटा 12. ऐल 13. पंजाई 14. बांगली 15. श्रीरा 16. खरोट 17. खवाल 18. लिगा 19. ठाकरी मटवी 20. डण्ड
	भटियात ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. मलूण्डा 2. रारी 3. गोला 4. कथोला 5. गीलना 6. मोरठू 7. टीकरी 8. धरूण 9. जादरोग 10. परियारा 11. बलेरा 12. बैनिया 13. कुड्डी 14. पदस्तू 15. तारागढ़ 16. मीरनू
	चम्बा ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. शिलाघाट 2. बुलाड़ा 3. सिरह 4. दलेयर (क्लेयर)

1	2	3
		5. भिगनी 6. चिलवांगिया 7. वाकैर 8. राजिडू 9. छमडोली 10. पलीर
	मेहला ब्लॉक	1. बण्डला 2. कुपारा 3. भरियां 4. वसूधन 5. पठियार 6. दारवां 7. बेरेही 8. कुरू 9. खुण्डेल 10. बलोटे 11. परीना 12. कुनेड़ 13. किलोर 14. डुलारा 15. किरी 16. बत 17. सराहन 18. बख्तपुर 19. राडी 20. छतराडी 21. चराड़ 22. सुनेरा (सुनारा)
3. हमीरपुर	मुजानपुर ब्लॉक	1. रंगड़ 2. जण्डरू 3. कनोली 4. भरेडा
	बिसडी ब्लॉक	1. सम्भाना 2. जजसी 3. रैली 4. सधवी 5. टिप्पर
	नादौन ब्लॉक	1. कश्मीर
	भोरंज ब्लॉक	1. महल 2. भुवकार

1	2	3
4. कांगड़ा	नूरपुर उप-मण्डल	1. नाना 2. मिल्टी
	पालमपुर उप-मण्डल	1. लाहरू 2. धांधली 3. काहनकटा
	देहरा उप-मण्डल	1. पोहरी
	पालमपुर उप मण्डल/बैजनाथ उप-मण्डल	1. बडगां 2. कोठी कोहार 3. कुलथां 4. लोवाई 5. पुलिग 6. सुवार 7. बड़ा बंगाल
5. कुल्लू	नागर ब्लाक/ग्रानी ब्लाक	1. मलाना 2. खरड़ 3. कराना 4. खिल्ला (खैला) 5. बिगोल 6. पलयमी 7. करसईमर 8. खनी 9. लेरी 10. डिगीधार 11. रोपा
	निरमण्ड ब्लाक	1. कुशवा 2. तुनान 3. बाडी 4. कोट 5. डीम 6. घैल 7. घाट 8. शिल्लाई 9. सरगा 10. सराहन 11. लौट 12. रोहडू

2

3

बंजार ब्लॉक

1. तुल्ण
2. धालीबीड़
3. गडापराजी
4. नूहडा
5. गोपालपुर
6. शानधर
7. शंगार

कुल्लू ब्लॉक

1. बरशानी
2. दुनारीहर
3. रिणी
4. मानगढ़
5. काशवाड़ी
6. माशना
7. बंधरोल
8. फलान

6. मण्डी

दंग ब्लॉक

1. नौहाली
2. बिहून
3. चूकू
4. बड़ीघार
5. बरोट
6. देवीघार
7. कुफरी
8. धामिचियां
9. सुधाह
10. कथोग
11. शिलपाबधवाणी
12. रोपा
13. टिक्कर
14. बटैरी

सदर ब्लॉक

1. बग्घी
2. घेंग
3. सगाली
4. शिवा
5. धार
6. कठियार
7. छामायर

चौतड़ा ब्लॉक

1. उपरी धार
2. अतमूरू
3. तुसाह

1

2

3

4. कथौन
5. खड्डार
6. दलेड़

सुन्दरनगर ब्लॉक

1. धनग्यारा
2. बोई
3. सुष्मा
4. बलग
5. बन्दली
6. उहावाल
7. शरी कोठी
8. वाईवारा
9. चग्गान
10. पोरा कोठी
11. बहली दुमात

सिराज ब्लॉक

1. थाना
2. शिल्ली बग्गी
3. चैल धार
4. कलाहनी
5. खोलानाल
6. थाची
7. सोमगढ़
8. खलवाहन
9. थेचाधार
10. बागराधन
11. टारी
12. गाटू

करसोग ब्लॉक

1. महण्डी
2. शौत
3. जरोल
4. काहण्डू
5. मसोग
6. परैसी
7. गुवालपुर

धर्मपुर ब्लॉक

1. तुरखला
2. शियूहा
3. कमलाह
4. कथौन
5. जोगी-खाला (पहड़)
6. जड्डीधार (धन्यार)
7. सकलाना

1

2

3

8. कुंज बलहा

9. बरांग

रिवालमर ब्लाक

1. सरदवार

2. लागघार

3. कठियाहन

4. कोटी

मिरमौर

मंगड़ाह ब्लाक

1. खुड दरवाल

2. भराही

3. भाजुण्ड

4. शमरा

5. कुपफर करा

6. सिरटण्डी उला

7. भुरली मण्डल

8. लाना चेता

9. बेहल

शिलसाई ब्लाक

1. जेरवा

2. बटूल

3. भलूना

4. सागवा

5. सताहन

6. हलाहन

7. कोटी धीमान

8. कोटा-पाव

पांवटा ब्लाक

1. भारली भौरिया

2. कोरगा

3. कठवार

4. सखौली

5. कांतीमशवा

6. शून्या जखल

7. भडोग बनेरी

8. पिलहौरी

8. सोलन

तहसील अर्की

1. मांगल

2. बराल

3. कुहर

सोलन उप-मण्डल

1. नालका

2. बसार

3. पराठा

9. ऊना

धुन्डला ब्लाक

1. सोहारी टकोली

2. लुखास

1	2	3
	बंगाणा ब्लाक	1. सिहाना 2. अमेरा धीराज 3. पलाणा
10. शिमला	तहसील चौपाल	1. मझोली 2. चरोली 3. बनाह 4. झुकर 5. जुब्बल 6. चन्दनधार 7. भलू 8. किरन 9. नैड टिकरी 10. पोरिया 11. बोहर 12. मानू
	उप-तहसील चौहारा	1. डोडरा 2. ववार 3. जखा 4. सरी बासा 5. पेरखा 6. डियू डो 7. गोन्सारी 8. रौहल 9. खरसाली 10. गवास 11. शिलादिश 12. रनोल 13. सिन्दासली 14. धाकगौन
	तहसील रोहड़ू	1. हंसतारी 2. पुजारली-3 3. कोडी 4. कुठारी 5. खांगरेरी
	तहसील रामपुर	1. सरपारा 2. लहाना सदाना 3. पांचा 4. चण्डी बरांडा 5. कूट 6. किन्तू

1	2	3
		7. कशापाट
		8. दरकाली
		9. डांसा
		10. खमाडी
		11. डिप्पर मल्लोली
		12. डयोडी
		13. मुनिश
तहसील कुमाग्रमैन		1. कोटीघाट
		2. जदून
तहसील सुनी		1. हिमरी
		2. धरोगड़ा
		3. चनोग
तहसील डियोग		1. मुण्डू
		2. नहौल
		3. डिपाठी
		4. बरोग
तहसील जुब्बल		1. गिलटारी
		2. झानटा

Authorised English text of this Department Notification No. 15-1/86-LEP, dated 29-6-87 as required under Article 348(3) of the Constitution of India.

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 29th June, 1987

No. 15-1-86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Agriculture may be revised in respect of unskilled labourers ;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-1987 and published in Himachal Pradesh Rajpatra dated 16-4-1987 under sub-section(1)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objections/suggestions received from the general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh. in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates

of wages in respect of unskilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Category of worker	Revised Minimum Wages			
	Daily		Monthly	
	Rs.	P.	Rs.	P.
1. Unskilled labourers	15	00	450	00
2. Adolescent	Adolescent will be entitled 90% of the wages fixed for adult workers.			

Notes.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages of male or female.

3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

4. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

5. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will as ;

(i) *Unskilled*:—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.

(ii) *Semi-skilled*:—A Semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgment skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

(iii) *Skilled*:—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

(iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

An increase over the above rates will be admissible in respect of persons engaged/working in the Scheduled Tribes and Backward areas as shown in Annexure 'A'.

The revised rates will be applicable with effect from the 15-4-87.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

ANNEXURE "A"

1. 25% increase is allowed over and above the minimum rates of wages in the scheduled tribes area as enumerated below:—

District Lahaul and Spiti, District Kinnaur, Tehsil Bharmaur and Tehsil Pangi of Chamba district.

2. 12½% increase is allowed over and above the minimum rates of wages in the backward areas as enumerated below:—

Name of district 1	Sub-Division/Tehsil/Block 2	Panchayat 3
1. BILASPUR	JHANDUTA	1. Dhani. 2. Salwar. 3. Paploa. 4. Kalol. 5. Saneera. 6. Bharan. 7. Brahmanikalan. 8. Karloti.
2. CHAMBA	TISSA BLOCK	1. Charol. 2. Kowal. 3. Gassair. 4. Deula. 5. Dehra. 6. Bagheegsush. 7. Chanju. 8. Charda. 9. Junera. 10. Devikuthi. 11. Gulehi. 12. Satyas. 13. Benderi. 14. Mangli. 15. Bharnaita (Sanwal) 16. Shalelila (Bara). 17. Janjha Kothi 18. Dehran. 19. Cholli. 20. Tikri. 21. Bharara. 22. Leswin. 23. Gadfari. 24. Thalli 25. Tissa-II. 26. Kuthed. 27. Thanel.
	SALOONI BLOCK	1. Bhunad. 2. Kanger. 3. Gawaloo. 4. Badka. 5. Bhajatra. 6. Karwal. 7. Kiler. 8. Pichaladiur. 9. Kandhawara. 10. Barella.

1

2

3

11. Kharjeta.
12. Ail.
13. Panjai.
14. Banaglie.
15. Aura.
16. Kharote.
17. Khawal.
18. Ligga.
19. Thakri Matti.
20. Dand.

BHATTIYAT BLOCK

1. Malonda.
2. Khari.
3. Cora.
4. Kathola.
5. Golna.
6. Morthu.
7. Tikri.
8. Dharun.
9. Jaadrog.
10. Parecara.
11. Bholera.
12. Beniata.
13. Kuddi.
14. Padrutu.
15. Taragarh.
16. Mornu.

CHAMBA BLOCK

1. Shillagharat.
2. Jhullara.
3. Sirh.
4. Kalara.
5. Singni.
6. Chilibangla.
7. Paluir.
8. Rajindu.
9. Chamdoli.
10. Paluir.

MEHLA BLOCK

1. Bandla.
2. Kupard.
3. Bharian.
4. Basudhan.
5. Rathiar.
6. Darwin.
7. Berehi.
8. Kuru.
9. Khundel.
10. Balot.
11. Pareena.
12. Kuned.
13. Killor.
14. Bullara.

1	2	3
		15. Kiri. 16. Bat. 17. Sarhan. 18. Bakhatpur. 19. Radi. 20. Chhatradi. 21. Charad. 22. Sunara.
3. HAMIRPUR	SUJANPUR BLOCK	1. Ranger. 2. Jandroo. 3. Khanoli. 4. Bherda.
	BIJHARI BLOCK	1. Samtana. 2. Jajri. 3. Raily. 4. Sathwin. 5. Tipper.
	NADAUN BLOCK	1. Kashmir.
	BHORANJ BLOCK	1. Mehal. 2. Shukkar.
4. KANGRA	NURPUR SUB-DIVISION	1. Nana. 2. Milkhai.
	PALAMPUR SUB-DIVISION	1. Lahru. 2. Dhanddle. 3. Kahanpat.
	DEHRA SUB-DIVISION. PALAMPUR SUB- DIVISION/BAIJNATH SUB-DIVISION	1. Pihri. 1. Baragron. 2. Kothi Kohar. 3. Kulthan. 4. Lovai. 5. Puling. 6. Swar. 7. Bara Bhangal.
5. KULLU	NAGGAR BLOCK/ANI BLOCK	1. Malana. 2. Khard. 3. Khila. 4. Bingaul. 5. Placmi. 6. Karashaijar. 7. Khani. 8. Lajheri. 9. Dingidhar. 10. Ropa. 11. Kharana.

1	2	3
	NIRMAND BLOCK	1. Kushwa. 2. Tunan. 3. Bari 4. Kot. 5. Deem. 6. Chail. 7. Ghatu. 8. Shillai. 9. Sarga. 10. Sarahan. 11. Lot. 12. Rohru.
KULLU	BANJAR BLOCK	1. Tung. 2. Thalibir. 3. Gadaparli. 4. Nuhanda. 5. Gopalpur. 6. Shangarh. 7. Shanohar.
-do-	KULLU BLOCK	1. Barshani. 2. Dunarihar. 3. Rini. 4. Mangarh. 5. Kashwari. 6. Mashna. 7. Bandrol. 8. Phalan.
6. MANDI	DARANG BLOCK	1. Nohali. 2. Bihun. 3. Chuku. 4. Baridhar. 5. Barot. 6. Devidhar. 7. Kufari. 8. Dhamchian. 9. Sudhah. 10. Kathog. 11. Silhbadhawani 12. Ropa. 13. Tikkar. 14. Batheri.
-do-	SADAR BLOCK	1. Bandhi. 2. Ghain. 3. Segali. 4. Shiva. 5. Dhar. 6. Kathiar. 8. Chhamar.

1	2	3
6. MANDI	CHAUNTRA BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uparidhar. 2. Outpur. 3. Tulah. 4. Kathon. 5. Khadar 6. Daled
-do-	SUNDERNAGAR BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dhangyara. 2. Boe 3. Sujha. 4. Balag. 5. Bandali. 6. Uhawal. 7. Sh.ri othi. 8. Baiwara. 9. Ghang nu. 10. Paurakothi. 11. Behlidumat.
-do-	SERAJ BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thana. 2. Shilibaghi. 3. Chet Dhar. 4. Kallabani. 5. Kholanal. 6. Thachi. 7. Somarh. 8. Khalwahan. 9. Thechadhar. 10. Bagratlach. 11. Chhattiri. 12. Gattu.
-do-	KARSOG BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mehandi. 2. Shuat. 3. Jarol. 4. Khando. 5. Mashog. 6. Presi. 7. Guwalpur.
-do-	DHARAMPUR BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turkhula. 2. Seoh. 3. Kaml h. 4. Kothaun. 5. Jogi-Khala (Pehad). 6. Jaddidhar (Thanyar). 7. Saklana. 8. Kunj Balh. 9. Brang.

1	2	3
6. MANDI— <i>concl'd.</i>	REWALSAR BLOCK	1. Sardhwar. 2. Lagdhar. 3. Kathiyahun. 4. Kothi.
7. SIRMAUR	SANGRAH BLOCK	1. Khud Drabal 2. Bharahi. 3. Bhajund. 4. Shamra. 5. Kuffer Kaira. 6. Ser-tandi Ula. 7. Bhurli Mandal. 8. Lana Cheta. 9. Ghehal.
-do-	SHILLAI BLOCK	1. Jarwa. 2. Badul. 3. Bhalluna. 4. Sangna. 5. Satahan. 6. Halahan. 7. Koti Dhiman. 8. Kota Pab.
-do-	PAONTA BLOCK	1. Bharli Bhauria 2. aroga. 3. Kathwar. 4. Shakhauli. 5. Kantimashwa. 6. Thuntha Jakhai. 7. Barog Baneri. 8. Pilhori.
8. SOLAN	TEHSIL ARKI	1. Mangal. 2. Beral. 3. Kuhar.
	SOLAN SUB-DIVISION	1. Nalka. 2. Bansar. 3. Pratha.
9. UNA	DHUNDLA BLOCK	1. Sohari Takoloi 2. Aluahas.
	BANGANA BLOCK	1. Sihana. 2. Amera Dhiraj. 3. Platha.
10. SHIMLA	TEHSIL CHOPAL	1. Majholi. 2. Charoli.

1	2	3
		3. Banah. 4. Jhukar. 5. Jubbal. 6. Chandandhar. 7. Bhalu. 8. Kiran. 9. Ned Tikkri. 10. Pauria. 11. Bohar. 12. Manu.
	SUB-TEHSIL CHOCHARA	1. Dodra. 2. Kavar. 3. Jakha. 4. Saribassa. 5. Perkha. 6. Diwdi. 7. Gaonsari. 8. Rohal. 9. Kharshali. 10. Gawas. 11. Sheladesh. 12. Ranol. 13. Sindasali. 14. Dhakgaon.
	TEHSIL ROHRU	1. Hanstari. 2. Pujarli-III. 3. Kaduin. 4. Kuthari. 5. Khangreri.
	TEHSIL RAMPUR	1. Sarpara. 2. Lahana-Sadana. 3. Pancha. 4. Chandi Branda. 5. Koot. 6. Kinoo. 7. Kashabat. 8. Darkali. 9. Dansa. 10. Khamandi. 11. Tipper Majholi. 12. Deothi. 13. Munish.
	TEHSIL KUMARSAIN	1. Kotighat. 2. Jadoon.
	TEHSIL SUNI	1. Himri. 2. Dharogra. 3. Chanog.

1

2

3

EHSIL THEOG

1. Mund.
2. Nahol.
3. Deothi.
4. Barog.

TEHSIL JUBBAL

1. Giltari.
2. Jhalti.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 29 जुलाई, 1987

संख्या 15-1/86 एन 0 ई 0 पो 0-II—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि सड़क और भवन क्रिया निर्माण और अनुरक्षण, पत्थर पिसाई/कृषि/पत्थर तुड़ान के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्ध कुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किए जायें;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-87 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था;

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा-5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं:—

कुमार वयस्क कर्मकारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा ।

कर्मकारों का वर्ग

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

दैनिक		मासिक	
₹ 0	पै 0	₹ 0	पै 0
2		3	

1

अकुशल मजदूर :

भिक्षा/चिमनी क्लीनर/चौकीदार/डिस्टेंस्पर ग्रेड-II फ़िटर गलैजियर पलम्बर का हेल्वर या वर्षशाप/रीक काटिंग लेबर/स्टोन ब्रेकर/स्टोन चस्तर/स्वीपर/स्पूरमैन/विटूमन स्प्रेमैन/पाइपलाइनमैन/इलेक्ट्रिकल कुली/सिक्कूरटी गार्ड/बेलदार रोड रोलर व कनकरीट मिक्सर ट्रैक्टर क्लीनर/मजदूर सबै व्वाय/वाचमैन/टी व्वाय/ड्रैसर्ज/पियन्ज/आयलमैन/गरीजरर/मैस हेल्वर्ज/वायज/हेल्पर (0 से 5 साल) खलासी (0 से 3 साल)/विल डिस्ट्री-व्यूटर/मक्कर/इन्कवारी एटैडेंट/टेलीफोन एटैडेंट ।	15.00	450.00
---	-------	--------

1	2	3
अर्ध-कुशल मजदूर :		
कारपेन्टर ग्रेड-II/मैसन ग्रेड-II/ब्लैक स्मिथ ग्रेड-II/सैनीटरी फिटर ग्रेड-II/पेन्टर/सूडक का स्प्रेमैन/मीटर मेट/केनमैन/बवाणी/अपहोन्सटर ग्रेड-II/फिटर अटैण्डमेंट/ब्लैक स्मिथ (बोटमैन)/इलेक्ट्रीकल टी मेट/केनमैन/डिस्टम्परर ग्रेड-I/पाइप फिटर ग्रेड-II/पलोर पालिशर/साधारण कार्य/स्टोन ड्रेसर्ज/माली/बैल सिकर ग्रेड-II/हार्डट वाशर/वर्कशाप मकैनिक ग्रेड-II/टर्नर ग्रेड-II/पाइप फिटर ग्रेड-II/ब्रिक मोल्डर/सहायक फिटर/सहायक वायरमैन/सहायक वेल्डर/सहायक टर्नर/बैटरी चार्जर/ड्रेसर्ज/क्वालिफाइड एक्मपोरिएन्ड/हैमरमैन/कुक्/व नमैनीसर / रीगर/एलोए ट्रोली अप्रेटर/नोजलमैन/टन नैन/प्रैण्डेड (स्टोर)/ग्राफिम मकैनिक न अटैण्डेड/डनन जुबलोमैन/टननमैन/हैलार्ज (5 साल या अधिक) आयन क्लीनर/नावगाणी/मेट/हैंड वाचमैन/सहायक लेब्रर/आटोइलेक्ट्रिशियन ग्रेड-II/खनासी (3 से 8 साल) गार्डनर।	₹0 पैं0 19.06	₹0 पैं0 571.80
स्टोन ड्रेसर्ज/पम्प अटैण्डेड/स्टोन ब्रेकर/राक स्टोन ब्रेकर/स्टोन कैरियर	1½" व 2"	115.37 प्रति 100 क्यूबिक फुट।
पुरुष 1½"	125.19 प्रति 100 क्यूबिक फुट।	
स्त्री 1"	143.60 प्रति 100 क्यूबिक फुट।	

	संशोधित दैनिक	वेतन मासिक
	₹0 पैं0	₹0 पैं0

1	2	3
कुशल मजदूर :		
कारपेन्टर ग्रेड-I/मैसन ग्रेड-II/ब्लैक-स्मिथ ग्रेड-I/सैनीटरी फिटर ग्रेड-I/अपहोन्सटर ग्रेड-I/सहायक पम्प अपरेटर/पम्प अप्रेटर/इलेक्ट्रीशियन/वाटर सप्लाय फिटर/पम्प ड्राइवर/ट्रसर/ड्राफ्ट्समैन/कारपेन्टर ग्रेड-II/फनीचर/कम्प्रेसर अप्रेटर/कम्प्रेसर ड्राइवर/टेलर ग्रेड-II/फिटर ग्रेड-I/स्टोन ड्रेसर या आरनामैन्टल काम/स्टवारी/पलम्बर ग्रेड-II/चार्जमैन ग्रेड-II/केशर ड्राइवर/पाइप फिटर ग्रेड-I/ओटो ड्राइवर/सहायक मैकेनिक/मिक्सर ड्राइवर ग्रेड-II/मिक्सर अप्रेटर/स्टक्चर फिटर ग्रेड-II/वर्कशाप फिटर/प्लान्ट शाप फिटर/डोजल इन्जन फिटर/ट्राली लाइन्क्रिफिंग (बी)/प्लान्ट फिटर (बी)/प्लान्ट फिटर/जैक हैमर फिटर/इलेक्ट्रीकल फिटर/बैच फिटर/गोपर/जनरेटर अप्रेटर/जनरेटर ड्राइवर/ओटो फिटर/पाइप लाइन फिटर/टैफिरीजिरेशन प्लान्ट फिटर/टैक्टर अप्रेटर/कोच रिंगअप्रेटर/डोजर अप्रेटर/शाफ्ट माइनर/बोकनैन अप्रेटर/स्करैपर अप्रेटर/लोडर अप्रेटर/क्लैन अप्रेटर/युकलीड अप्रेटर/वेगन ड्रिलर अप्रेटर/बीरिंग अप्रेटर/एस 0 एल 0 डी 0 ब्रेन अप्रेटर (बी)/प्लान्ट अप्रेटर/आइस प्लान्ट अप्रेटर/वेल्डर/गैस कटर/टर्नर/ब्लैकस्मिथ/टिन स्मिथ/टैक्शन वेदरी चार्जर/लाइनमैन (लाइसेंस सहित)/सहायक लाइनमैन (लाइसेंस सहित) टैलीफोन अप्रेटर/खलासी/जमादार/बाई डर/विन्च फिटर / बलासटर/ड्रिलर/कमपाउंडर (अन क्वालिफाइड) पेन्टर/मिलर/मोल्डर/लेबररस/सोमिल कटर/कलाइम्बर/केबल जोइन्टर/खलासी (8 साल व अधिक)/फोरमैन ग्रेड-II/ट्रसर/अप्रेटर/ई 0 एस 0 डी 0 ड्राइवर एयर कम्प्रेसर/रौकर शाबल अप्रेटर/स्नोकटर अप्रेटर/गैसन गलेज्ड टाइप काफी के लिए/होल ड्रिलर/लोको अप्रेटर/वर्क मिस्त्री/मीटर गेट/ट्रैक्टर ड्राइवर/टैलीफोन मकैनिक/डी 0 जी 0 सैट अप्रेटर/वायरलेस अप्रेटर/वर्कशॉप फोर्जन II.	26.20	637.00

1	2		3	
	रु०	पै०	रु०	पै०
	दैनिक		मासिक	
उच्च कुशल मजदूर :				
केबल फनिचर का कारपैण्टर/वर्कशाप मकैनिक ग्रेड I/चाजमैन ग्रेड I/वर्कशाप फोरमैन ग्रेड I/ 30.00 900.00				
टर्नर ग्रेड I/मकैनिक/आनराउण्डर अप्रेंटर/मैसन मिस्त्री/कारपैण्टर मिस्त्री/इलैक्ट्री- शियन/स्ट्रक्चरल फिटर ग्रेड I/सर्वेयर/ड्राफ्ट्समैन (सिविल)/मकैनिकल चाजमैन/सहायक फोरमैन/मकैनिस्ट/कम्पाउण्डर (क्वालीफाइड)/रोड रोलर ड्राइवर/बुलडोजर ड्राइवर/वायरमैन/ ओटो इलैक्ट्रीशियन/ट्रेसर/ड्राफ्ट्समैन।				
क्लैरिकल स्टाफ और नान-टेक्नीकल सुपरवाइजरी स्टाफ :				
बिटमैन टायर इन्सपेक्टर रोड इन्सपेक्टर/वर्क इन्सपेक्टर/स्टोरकीपर/मुन्शी/सुपरवाइजर/ मीटर रीडर/लेंजर बुकिंग क्लर्क/बिल क्लर्क/क्वैडरीगेशन बुकिंग क्लर्क/पटवारी/कम्प्लेंट अटें- डेंट/फोटोप्रिंटर/मैपर/ड्राइवर (जीप/कार/ट्रैक्टर)/क्लर्क/मकैनिकल मशीन इन्सपेक्टर/ सहायक स्टोर कीपर/लेखा लिपिक।	26.20		786.00	

नोट:—1. समस्त कुमार और बाल श्रमिकों की मजदूरी बयस्क कर्मचारों की मजदूरी का 75 प्रतिशत और 90 प्रतिशत और 75 प्रतिशत होगी।

- ये दरें हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग के लोक स्वास्थ्य और मिचाई मण्डल और हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड में उत्पादन और वितरण तथा हाईडल प्रोजेक्ट्स में कार्यरत कामगारों को भी लागू होगी।
- उपरोक्त दरों में समस्त न्यूनतम वेतन दरें शामिल हैं।
- महिला और पुरुष कामगारों की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी।
- शिक्षु तथा परीक्षार्थी को मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।
- यदि किसी कामगार को श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।
- अक्रुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

- अक्रुशल कर्मचार वह है जो गीधे सादे कार्य करता, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।
- अर्ध कुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि, कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हैं। इस प्रकार उस का कार्यक्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो।
- उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।
- कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षतापूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके। उस व्यवसाय, शिल्प या जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

अनुसूचित जनजाति और पिछड़े क्षेत्रों में कार्यरत/काम कर रहे व्यक्तियों को ऊपरी दरों पर उपान्त "अ" में दर्शाई गई बड़ीतरी अनुज्ञेय होगी।

सुरंग के अन्दर कार्य करने वाले कामगारों को न्यूनतम वेतन दरों के ऊपर 20 प्रतिशत की बड़ीतरी दी जाएगी। (जोकि न्यूनतम दर जमा अनुसूचित जनजाति या पिछड़े क्षेत्र का लाभ के ऊपर देय होगी जैसाकि अनुबन्ध-अ पर दर्शाया गया है)

कामगारों के योजितकीकरण (नैशनलाइजेशन)/वर्गीकरण के परिणाम स्वरूप पुराने कामगारों को वे ही दरें मिलती रहेंगी जो 15-4-1987 से लागू थीं यदि उन्हें वर्तमान अधिसूचना द्वारा नियत/पुनरीक्षित दरों में उच्चतर दरें मिल रही थी और नए प्रवेशकों को वही दरें मिलेंगी जो अब विनिर्दिष्ट की गई हैं। संशोधित दरें 15-4-1987 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
बिमला भगत,
सचिव।

उपाबन्ध "अ"

निम्नलिखित जनजाति क्षेत्रों में मजदूरी को न्यूनतम दरों पर 25 प्रतिशत बढ़ातरी अनुज्ञात है:—

जिला लाहौल एवं स्पिति, जिला किन्नोर, जिला चम्बा की तहसील भग्मौर तथा तहसील पांगी।

2. निम्नलिखित पिछड़े क्षेत्रों में मजदूरी को न्यूनतम दरों पर 12½ प्रतिशत की बढ़ातरी अनुज्ञात है:—

जिला का नाम	उप-मण्डल/तहसील/खण्ड	पंचायत
1	2	3
1. बिलासपुर	झण्डूता	1. धानी 2. मलवार 3. पयलाग्रा 4. कालो 5. मनीरा 6. धरान 7. ब्राह्मणीकलां 8. करलोटी
2. चम्बा	तीमा ब्लाक	1. चरोरी 2. कोहल 3. गसोर 4. डयूला 5. देहरा 6. बोगीगसूरा 7. चागन्जू 8. चारदा 9. जुनरा 10. देवी कोठी 11. गुलही 12. सत्यांस 13. बलदेरी 14. मंगली 15. भरन्टा (ससवाल) 16. शलैलिला (बारी) 17. जन्झा कोठी 18. डेहरान 19. चोली 20. टिककरी 21. भरारा 22. लैसवीं 23. गडकारी 24. थाली

1

2

3

सलूनी ब्लाक

25. तीमा-ii
26. कुठड़
27. थनेल
1. भुनड़
2. कगेड़
3. गवालू
4. वदका
5. भजेतरा
6. करवाल
7. किलोर
8. पिछलादिथूर
9. कण्ठवारा
10. भरेला
11. खरजोटा
12. ऐल
13. पंजाई
14. बांगली
15. औरा
16. खरोट
17. खवाल
18. लिगा
19. ठाकरी-मटवी
20. डण्ड

भटियात ब्लाक

1. मलूण्डा
2. खारी
3. गोला
4. कथोला
5. गोलना
6. मौरठू
7. टिकरी
8. घरूण
9. जादरोग
10. परियारा
11. बलेरा
12. बैनिया
13. कुडडी
14. पदस्तु
15. तारागढ़
16. मौरनू

चम्वा ब्लाक

1. शिलाघराट
2. बुलाड़ा

1	2	3
		<ol style="list-style-type: none"> सिगह दलेयर (कलेयर) सिगनी चिनवांगिया बाकैर राजिडू छमडोली फलो
	मैहला ब्लाक	<ol style="list-style-type: none"> बन्दला कुपारा भरियां वसूधन पठियार दारवां बेरेही कुरु खुडेल बलोड परीना कुनेड किनोर डुलारा किरी वत सराहन बख्तुर राडी छतराडी चराड़ मुनरा (मुनारा)
3. हमीरपुर	सुजानपुर ब्लाक	<ol style="list-style-type: none"> रंगड़ जंडरू कनोली भेरडा
	बिश्नडी ब्लाक	<ol style="list-style-type: none"> सम्ताना जजसी रैली सथवों टिप्पर

1	2	3
	नादीन ब्लाक	1. कशमीर
	भोरंज ब्लाक	1. महल
		2. भुक्कार
4. कांगड़ा	नूरपुर उप-मण्डल	1. नाना
		2. मिल्टी
	पालमपुर उप-मण्डल	1. लाहूरू
		2. धाधली
		3. काहनकटा
	देहरा उप-मण्डल	1. पोहरी
	पालमपुर उप-मण्डल/ बैजनाथ उप-मण्डल	1. बड़भां
		2. कोठी कोहार
		3. कुलथां
		4. लोवाई
		5. पुर्लिंग
		6. सुवार
		7. बड़ा बंगाल
5. कुल्लू	नागर ब्लाक/आनी ब्लाक	1. मलाना
		2. खरड़
		3. कराना
		4. खिल्ला (खैला)
		5. बिगौल
		6. पलयमी
		7. करसईमर
		8. खनी
		9. लैरी
		10. डिगीधार
		11. रोपा
	निरमण्ड ब्लाक	1. कुशवा
		2. तुनान
		3. बाडी
		4. कोट
		5. डीम
		6. चैल
		7. घाट
		8. शिल्लाई
		9. सरगा
		10. सराहन
		11. लोट
		12. रोहड़ू

1	2	3
	वम्जार ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. तुल्ण 2. थालीवीड़ 3. गड़ापराली 4. नूहण्डा 5. गोपालपुर 6. शानघार 7. शंगार
	कुल्लू ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. बरशानी 2. दुनारीहर 3. रिणी 4. मानगढ़ 5. काशवाड़ी 6. माशना 7. बन्दरोल 8. फलान
6. मण्डी	द्वंग ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. नोहाली 2. विहून 3. चूकू 4. वड़ीघार 5. बरोट 6. देवीघार 7. कुफरी 8. घामचियां 9. सुधाह 10. कथोग 11. शिलपावधवाणी 12. रोपा 13. टिक्कर 14. बटैरी
	सदर ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. बन्धी 2. घैण 3. सगालीं 4. शिवा 5. धार 6. कठियार 7. छामायर
	चौतड़ा ब्लॉक	<ol style="list-style-type: none"> 1. उपरी धार 2. औतमुरू 3. तुलाह

1

2

3

मुन्दरनगर ब्लाक

4. कथोन
5. खड्डार
6. दलेड़

1. धनग्यारा
2. बोई
3. मुझा
4. बलग
5. बन्दली
6. उहावाल
7. शरीकोठी
8. वाईवारा
9. चप्पान
10. पौराकोठी
11. बहली दुमात

मिराज ब्लाक

1. थाना
2. शिल्ली बग्गी
3. चैलधार
4. कलाहनी
5. खोलानाल
6. थाची
7. सोमगढ़
8. खलवाहन
9. थैचाधार
10. बागराधन
11. टारी
12. गाटू

करसोग ब्लाक

1. महण्डी
2. शौत
3. जरोल
4. काहण्डू
5. मसोग
6. परैसी
7. गुवालपुर

धर्मपुर ब्लाक

1. तुरखला
2. शियूह
3. कमलाह
4. कथोन
5. जोगी-खाला (पहाद)
6. जड़डीधार (थन्यार)

1	2	3
		7. मकलाना 8. कुन्ज बलहा 9. वगंग
	रिवात्मर ब्लाक	1. मरदवार 2. लागधाय 3. कठियाहन 4. कोटी
7. सिरमौर	संगडाह ब्लाक	1. खुड दरवाल 2. भराही 3. भाजुण्ड 4. शमरा 5. कुप्पर कैरा 6. सिरटण्डी उला 7. भुरली मन्दल 8. लाना चेता 9. बेहल
	शिलाई ब्लाक	1. जेरवा 2. बटूल 3. भलूना 4. सागना 5. सताहन 6. हलाहन 7. कोटी धीमान 8. कोटा-पाव
	पांवटा ब्लाक	1. भारली भौरिया 2. कोरगा 3. कठवार 4. सखौली 5. कान्ती मशवा 6. धन्या-जखल 7. भडोग बनेरी 8. पिलहौरी
8. सोलन	तहसील अर्की	1. मांगल 2. बैरल 3. कुहर
	सोलन उप-मण्डल	1. नालका 2. बसार 3. पराठा

1

2

3

9. ऊना	धुन्वला ब्लॉक	1. सोहारी टकोली 2. लुखास
	बंगाणा ब्लॉक	1. सिहाना 2. अमेरा धीराज 3. पलाना
10. शिमला	तहसील-चौपाल	1. मझोली 2. चरोली 3. बनोह 4. झुकर 5. जुब्बल 6. चन्दनधार 7. भलू 8. किरन 9. नैड टिकरी 10. पौरिया 11. बीहर 12. मानु
	उप-तहसील चौहारा	1. डोडरा 2. कवार 3. जखा 4. मरी बासा 5. पेरखा 6. डियूडी 7. गौन्सारी 8. रोहल 9. खरसाली 10. गवास 11. शीलादिश 12. रनोल 13. सिन्दासली 14. धाकगोन
	तहसील रोहड़	1. हंसतारी 2. पुजारसी-3 3. कीड़ 4. कुठारी 5. खांगरेरी
	तहसील रामपुर	1. सरपारा 2. लाहना सदाना 3. पांचा

1	2	3
		4. चंडी बरांडा
		5. कूट
		6. किन्तू
		7. कशापाट
		8. दरकानी
		9. डामा
		10. खमाडो
		11. टिप्पर मझोली
		12. डिपोठी
		13. मुनिश
तहसील कुमारसैन		1. कांटी घाट
		2. जटून
तहसील मुनी		1. हिमरी
		2. घुरोगड़ा
		3. चनोग
तहसील ठियोग		1. मुन्ड
		2. नहौल
		3. डिपाठी
		4. बरोग
तहसील जुम्बल		1. गिलटारी
		2. झालटा

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP-II, dated 29th June, 1937 as required under Article 348(3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum wages rates of in the scheduled employment of construction or maintenance of roads or in building operations/stone breaking or stone crushing may be revised in respect of unskilled/semi-skilled/skilled labourers etc. ;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-1937 and published in Himachal Pradesh Rajpatra, dated 16-4-1987 under sub-section (i)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

1	Revised Wages	
	Daily 2	Monthly 3

UN-SKILLED WORKER :

Bhishti/Chimni Cleaner/Jhowkidar/Distemperer Grade-II/Fitter Glazier/Helper for Plumber or Workshop/Rock Cutting Labour/Stone Breaker/Stone Chiseller/Sweeper/Sewerman/Sprayman for Bituman/Pipeline Man/Electrical Coolie/Security Guard/Beldar/Cleaner-Tractor and Road Roller and Concrete Mixer/Mazdoor/Survey Boy/Watchman/Tea Boys/Peons/Dresser/Oilman/Greaser/Mess Helpers/Boys/Helper (1 to 5 years)/Khalasi (0 to 3 years)/Bill Distributors/Mucker/Enquiry Attendant/Telephone Attendant.	Rs. 15.00	Rs. 450.00
--	-----------	------------

SEMI-SKILLED WORKERS :

Carpenter Grade-II/Mason Grade-II/Blacksmith Grade-II/Sanitary Fitter Grade-II/Painter/Melter Mate/Sprayman Roads/Craneman/Badhani/Upholster Grade-II/Fitter Attendant/Blacksmith (Boatman)/Caneman/Distemperer Grade-I/Fitter Grade-II/Floor Polisher/Stone Dresser for ordinary work/Mali/Wall Sinker/White Washer/Electrical Tea Mate/Workshop Mechanic Grade-II/Turner Grade-II/Pipe Fitter Grade-II/Brick Moulder/Assistant Fitter/Assistant Wireman/Assistant Welder/Assistant Turner/Battery Charger/Dresser (qualified/experienced)/Hammerman/Cook/Vulcaniser/Nozzleman/Tunnel-man/Alloy Trolley Operator/Attendant (Store Office)/Mechanical Attendant/Tunnel Lubricator/Tunnelman/Helper (5 years and above)/Oil Cleaner/Navgani/Mate/Head Watchman/Assistant Leveller/Khalasi (3 to 8 years)/Stone Dresser/Pump Attendant/Auto Electrician Grade-II/Gardener.	Rs. 19.06	Rs. 571.80
--	-----------	------------

Stone Breaker/Rock Breaker/Stone Carrier	1½ to 2 inch	115.37 per 100 cft.
Male	1½ inch	125.19 per 100 cft.
Female	1 inch	143.60 per 100 cft.

SKILLED WORKERS :

Carpenter Grade-I/Mason Grade-I/Blacksmith Grade-I/Sanitary Fitter Grade-I/Upholster Grade-I/Assistant Pump Operator/Pump Operator/Pump Driver/Chargeman Grade-II/Water Supply Fitter/Carpenter Grade-II (Furniture)/Compressor Operator/Compressor Driver/Darzi or Tailor Grade-I/Darzi or Tailor Grade-II/Crusher Driver/Fitter Grade-I/Stone Dresser for Ornamental work/Plumber Grade-I/Pipe Fitter Grade-I/Auto Driver/Assistant Mechanic/Mixer Driver/Mixer Operator/Structural	Rs. 26.20	Rs. 786.00
---	-----------	------------

1

2

3

Fitters Grade-II/Workshop Fitter/Generator Operator/Generator Driver/Pant Shop Fitter/Diesel Engine Fitter/Trolley Line Fitter/Crushing Plant Fitter/B. Plant Fitter/Jack Hammer Fitter/Electrical Fitter/Bench Fitter/Shapper/Auto Fitter/Pipeline Fitter/Refrigerator Plant Fitter/Tractor Operator/Shaft Minor/Kochring Operator/Dozer Operator/Roclain Operator/Scraper Operator/Loader Operator/Crane Operator/Euclid Operator/Wagon Drill Operator/Boring Operator/SLD Crane Operator/B. Plant Operator/Ice Plant Operator/or Welder/Gas Cutter/Turner/Blacksmith/Tinsmith/Traction Battery Charger/Lineman/Assistant Lineman(with licence)/Telephone Operator/Khalasi/Jamadar/Winder/Blaster/Driller/Winch Fitter/Compounder (unqualified)/Painter/Miller/Climber/Moulder/Levelers/Saw Mill Cutter/Cabe Jointer/Foreman Grade-II/Khalasi (8 yrs to above)/Tracer/Operator E.M.E./Driver Air Compressor/Rocker Showel Operator/Snow Cutter Operator/Loco Operator/Driller Mason for Glazed Type Work/Work Mistry/Morter Mate Mate/Tractor Driver/Telephone Mechanic/D.G. Set Operator/Wireless Operator/Workshop Foreman Grade-II.

HIGHLY SKILLED :

Carpenter for furniture only/Workshop Mechanic Grade-I/ Rs. 30.00 Rs. 900.00
Chargeman Grade-I/Workshop Foreman Grade-I
Turner Grade-I/Mechanic/All round Operator/Mason Mistry/Carpenter Mistry/Structural Fitter Grade-I/Surveyor/Draftsman (Civil Mechanical)/Assistant Foreman/Machinist/Compounder (qualified)/Road Roller Driver/Bulldozer Driver/Tracer/Draftsman/Wireman/Auto Electrician.

CLERICAL AND NON-TECHNICAL SUPERVISORY STAFF :

Bituman Tyre Inspector/Road Inspector/Work Inspector/Store Keeper/Store Munshi/Supervisor/Meter Reader/Ledger Booking Clerk/Bill Clerk/Irrigation Booking Clerk/Patwari/Complaint Attendant/Ferro Printer/Driver (Jeep/Car/Tractor)/Clerk, Machine Inspector/Assistant Store Keeper/Accounts Clerk. Rs. 26.20 Rs. 786.00

Note.—1. The wages of adolescent and child worker will be 90% and 75% respectively of the wages of adult worker.

2. These rates will also be applicable to the workers engaged in power generation and distribution of Himachal Pradesh State Electricity Board and Irrigation, Public Health and Irrigation Division, Public Works Department and Hydel Projects.

3. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

4. There will be no distinction between the wages of male and female worker.

5. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

6. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
7. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will be as—
 - (i) *Unskilled*.—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgement or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
 - (ii) *Semi-skilled*.—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgement skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.
 - (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
 - (iv) *Highly skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

An increase over the above rates will be admissible in respect of persons engaged/working in the Scheduled Tribes and Backward Areas as shown in Annexure-A.

20% increase over and above the minimum rates of wages will be allowed to the workers working inside the tunnels (i.e. minimum wages plus tribal/backward areas incentives as enumerated in Annexure-A below and over it plus 20% increase).

As a result of rationalisation/categorisation of workers the old workers will continue to get the rates which were applicable w.e.f. 16-8-1984 if they were getting the higher rates than those fixed/revised under the present notification and the new entrants will get the same rate which have been specified now.

The revised rates will be applicable with effect from the 15th April, 1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

ANNEXURE A

1. 25% increase over and above the minimum rates of wages in the scheduled tribes area as enumerated below:—

- (1) District Lahaul & Spiti, District Kinnaur, Tehsil Bharmour and Tehsil Pangi of Chamba district.

(2) 12½% increase is allowed over and above the minimum rates of wages in the backward areas as enumerated below:—

Name of District 1	Sub-Division/Tehsil/Block 2	Panchayat 3
1. BILASPUR	JHANDUTTA	1. Dhani. 2. Salwar. 3. Paploa. 4. Kalol. 5. Saneera. 6. Bharan. 7. Brahmanikalan. 8. Karloti.
2. CHAMBA	TISSA BLOCK	1. Charori. 2. Kowal. 3. Gassaur. 4. Deula. 5. Dehra. 6. Bagneegsush. 7. Chanju. 8. Charda. 9. Junera. 10. Devkothi. 11. Guleh. 12. Satyas. 13. Benderi. 14. Mangli. 15. Bharnaita (Sanwal). 16. Shalelia (Bari). 17. Janja Kothi. 18. Dehran. 19. Cholli. 20. Tikkai. 21. Bharara. 22. Leswin. 23. Gadfari. 24. Thalli. 25. Tissa-II. 26. Kuthed. 27. Thanel.
2. CHAMBA	SALOONI BLOCK	1. Bhunad. 2. Kanger. 3. Gawaloo. 4. Badka. 5. Bhajatra. 6. Karwal. 7. Kilor. 8. Pichladiur. 9. Kandhawara.

1	2	3
		10. Bharella. 11. Kharjota. 12. Ail. 13. Panjai. 14. Banglie. 15. Aura. 16. Kharote. 17. Khawal. 18. Ligga. 19. Thakri Matvi. 20. Dand.
2. CHAMBA	BHATTIYAT BLOCK	1. Maloonda. 2. Khari. 3. Gola. 4. Kathola. 5. Golna. 6. Morthu. 7. Tikkari. 8. Dharun. 9. Jaadrog. 10. Pareeara. 11. Bhalera. 12. Benia. 13. Kuddi. 14. Padrutu. 15. Taragarh. 16. Mornu.
-do-	CHAMBA BLOCK	1. Shilagharat. 2. Jhullara. 3. Sirh. 4. Kalar. 5. Singni. 6. Chilwangla. 7. Palulir. 8. Rajindu. 9. Chamtoli. 10. Plaur.
2. -do-	MEHLA BLOCK	1. Bandla. 2. Kupard. 3. Bharian. 4. Basudhan. 5. Rathiar. 6. Darwin. 7. Breh. 8. Kuru. 9. Khundel. 10. Balot.

1	2	3
		11. Pareena. 12. Kuned. 13. Kilor. 14. Bullara. 15. Kiri. 16. Bat. 17. Sarhan. 18. Bakhatpur. 19. Radi. 20. Chhatradi. 21. Charad. 22. Sunara.
3. HAMIRPUR	SUJANPUR BLOCK	1. Ranger. 2. Jandroo. 3. Khanoli. 4. Bherda.
-do-	BIJHAR BLOCK	1. Samtana. 2. Jajri. 3. Rally. 4. Sathwin. 5. Tipper.
-do-	NADAUN BLOCK	1. 'Kashmir.
-do-	BHORANJ BLOCK	1. Mehla. 2. Sukkar.
4. KANGRA	NURPUR SUB-DIVISION	1. Nana. 2. Milthai.
-do-	PALAMPUR SUB-DIVISION	1. Lahru. 2. Dhandle. 3. Kahanpat.
-do-	DEHRA SUB-DIVISION	1. Puhri.
-do-	PALAMPUR SUB-DIVISION/ BAIJNATH SUB-DIVISION	1. Bargran. 2. Kothi Kohar. 3. Kulthan. 4. Lovai. 5. Puling. 6. Swar. 7. Bara Bhangal.
5. KULLU	NAGGAR BLOCK/ANI BLOCK	1. Malana. 2. Khard.

1	2	3
		3. Khila. 4. Bingaul. 5. Plaemi. 6. Karashaigar. 7. Khani. 8. Lajheri. 9. Dingidhar. 10. Ropa. 11. Kharana.
KULLU	NIRMAND BLOCK	1. Kushva. 2. Tunan. 3. Bari. 4. Kot. 5. Deem. 6. Chail. 7. Ghat. 8. Shillai. 9. Sarga. 10. Sarahan. 11. Lot. 12. Rohru.
-do-	BANJAR BLOCK	1. Tung. 2. Thatibir. 3. Gadaparli. 4. Nuhanda. 5. Gopalpur. 6. Shangar. 7. Shanshar.
-do-	KULLU BLOCK	1. Barehan. 2. Dunkhrighar. 3. Rini. 4. Mangarh. 5. Kashawari. 6. Mashna. 7. Bandrol. 8. Phalan.
6. MANDI	DARANG BLOCK	1. Nohali. 2. Bihun. 3. Chuku. 4. Baridhar. 5. Barot. 6. Devidhar. 7. Kufari. 8. Dhamchain. 9. Sudhah. 10. Kathog. 11. Silhbadhawani.

1	2	3
		12. Ropa. 13. Tikkar. 14. Batheri.
6. MANDI	SADAR BLOCK	1. Bandhi. 2. Ghain. 3. Segali. 4. Shiva. 5. Dhar. 6. Kathihar. 7. Chhamyar.
-do-	CHAUNTRA BLOCK	1. Uparidhar. 2. Outpur. 3. Tulah. 4. Kathon. 5. Khaddar. 6. Daled.
-do-	SUNDERNAGAR BLOCK	1. Dhangyara. 2. Soi. 3. Sujha. 4. Balag. 5. Bandali. 6. Uhawal. 7. Serikothi. 8. Baiwara. 9. Ghanganu. 10. Paurakothi. 11. Behli Dumat.
-do-	SERAJ BLOCK	1. Thana. 2. Shilli Baghi. 3. Chet Dhar. 4. Kalhani. 5. Kholanal. 6. Thachi. 7. Somgad. 8. Khalwahan. 9. Thachadar. 10. Bagrathach. 11. Chhattari. 12. Gattu.
6. MANDI	KARSOG BLOCK	1. Mehandi. 2. Shuat. 3. Jaral. 4. Khando. 5. Mashog. 6. Preshi. 7. Guwalpur.

1	2	3
MANDI	DHARAMPUR BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turkhula. 2. Seoh. 3. Kamlah. 4. Kothaun. 5. Jogi-Khala (Pehad). 6. Jaddidhar (Tanyar). 7. Saklana. 8. Kuja Balh. 9. Brang.
-do-	REWALSAR BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sardhwar. 2. Lagdhar. 3. Kathiyahun. 4. Kothi.
7. SIRMAUR	SANGRAH BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khud Drabal. 2. Bharahi. 3. Bhajund. 4. Shamra. 5. Kuffer Kaira. 6. Ser-Tandi Ula. 7. Bhurli Mandal. 8. Lana Cheta. 9. Ghehar.
-do-	SHILLAI BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jarwa. 2. Badu. 3. Bhalluna. 4. Sangra. 5. Satana. 6. Halanar. 7. Kuti Thiman. 8. Kota Pab.
-do-	PAONTA BLOCK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bharli Bhauria. 2. Korgra. 3. Kathwar. 4. Sakhauli. 5. Kantimashwa. 6. Thuntha Jakhal. 7. Barog Baneri. 8. Pilhori.
8. SOLAN	TEHSIL ARKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mangal. 2. Beral. 3. Kuhar.
	SOLAN SUB-DIVISION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nalka. 2. Bansar. 3. Pratha.

1	2	3
9. UNA	DHUNDLA BLOCK	1. Sohari Takoli. 2. Alukhas.
-do-	BANGANA BLOCK	1. Sihana. 2. Amera Dhiraj. 3. Platha.
10. SHIMLA	TEHSIL CHOPAL	1. Majholi. 2. Charoli. 3. Banah. 4. Jhukar. 5. Jubble. 6. Chandandhar. 7. Bhalu. 8. Kiran. 9. Ned Tikkari. 10. Pauria. 11. Bohar. 12. Manu.
-do-	SUB-TEHSIL CHHOHARA	1. Dodra. 2. Kavar. 3. Jakha. 4. Seribassa. 5. Perkha. 6. Diwdi. 7. Gaonsari. 8. Rohal. 9. Kharshali. 10. Gawas. 11. Sheladesh. 12. Ranol. 13. Sindasali. 14. Dhakgaon.
-do-	TEHSIL ROHRU	1. Hanstari. 2. Pujarli-III 3. Kaduin. 4. Kuthari. 5. Khangreri.
-do-	TEHSIL RAMPUR	1. Sarpara. 2. Lahana-Sadana. 3. Pancha. 4. Chandi Branda. 5. Koot. 6. Kinoo. 7. Kashabat. 8. Darkali. 9. Dansa. 10. Khawandi.

1	2	3
		11. Tipper Majholi. 12. Deothi. 13. Munish. 13. Munish.
10. SHIMLA	TEHSIL KUMARSAIN	1. Kotighat. 2. Jadoon.
-do-	TEHSIL SUNI	1. Himri. 2. Dharogra. 3. Chanog.
-do-	TEHSIL THEOG	1. Mundu. 2. Nahol. 3. Degthi. 4. Barol.
-do-	TEHSIL JUBBAL	1. Giltari. 2. Jhalta.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 जून, 1987

सं०15-1/86-एल०ई०पी०11.--यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि वन एवं काष्ठ क्रिया के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्ध-कुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें ;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण को सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिये अधिसूचना सं० संख्या, दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-1987 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :--

	दैनिक	मासिक
कर्मकारों का वर्ग	रु० पै०	रु० पै०
1. अकुशल		
2. कुमार		
कुशल श्रमिक		
वृक्षों का गिराना:		
नापर (छांगी)		

कुमार, व्यस्क कर्मकार के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा ।

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

रु० 15 प्रतिदिन या 450.00 प्रतिमास

दैनिक रु० मासिक रु०

फेलज (गिरानी)	रु० पौ०	रु० पौ०
लागिंग, स्वागि तथा टिम्बर पामिंग :	16.94	
1. ड्रैमर (पवानी)	16.94	
2. सायर (चिरानी)	26.50	
3. ब्लैक स्मिथ	23.25	
कैरीज, स्टैकिंग तथा टिम्बर पामिंग बाई मैनुअल लेबर :		
1. मजदूर फार कैरीज	16.94	
2. मजदूर कुली लोडिंग-अन लोडिंग आफ टिम्बर	16.94	
कैरीज आफ टिम्बर बाई एथियल रोपवेज :		
1. स्पैन मिस्त्री-कम-सुपरवाइजर	26.50	
2. स्पैन मिस्त्री	23.25	
कैरीज बाई बेंट स्लाइड (पक्की नाली) हाई स्लाइड (पथर) नहरा वाहन (दरया वाहन) रिवर फ्लोटिंग :		
1. मोहरी वाला मिस्त्री	31.70	
2. नारु	29.63	
3. ऐमिस्टेट मिस्त्री (हैलपर)	25.57	
4. दरिया मैन	29.63	
5. घालू	19.07	
6. जमादार	19.07	

मेकनाइज्ड लोडिंग तथा टिम्बर एक्स्ट्रैक्शन :

1. स्वैयर	रु० 23.19 प्रतिदिन या 695.70 प्रतिमास
2. स्काई लाइन अप्रेटर	रु० 23.19 प्रतिदिन या 695.70 प्रतिमास
3. ट्रक ड्राइवर	रु० 20.13 प्रतिदिन या 603.90 प्रतिमास
4. कम्प्रेसर ड्राइवर	रु० 16.94 प्रतिदिन या 508.20 प्रतिमास

कलैगिकल स्टाफ :

1. मैनेजर	रु० 35.25 प्रतिदिन या 1057.50 प्रतिमास
2. अकाउंटेंट	रु० 21.19 प्रति दिन या 635.70 प्रतिमास
3. मुन्शी/टाइपिस्ट क्लर्क	रु० 16.94 प्रति दिन या 508.20 प्रतिमास

सामिल वर्कर :

	प्रति दिन	प्रति मास
1. बैडस मिस्त्री	23.19	695.70
2. सुपरवाइजर	22.50	675.00
3. हैड मिस्त्री	23.19	695.70
4. वायलर ड्राइवर	23.19	695.70
5. ऐसिस्टेंट मिस्त्री	17.63	528.90
6. प्लेनर मिस्त्री	17.93	528.90
7. कहारमैन	17.63	528.90
8. हैलपर	16.94	508.20

कत्या ऐक्स्ट्रैक्शन :

1. फेलर तथा चीपर	16.94	508.20
------------------	-------	--------

₹0 पै0 ₹0 पै0

18.57 557.10

2. कत्था सुपरवाइजर/कत्था प्रोसैसर:

कुमार के लिए मजदूरी :

कुमार को देय मजदूरी की न्यूनतम दर उस वर्ग के कामगारों की मजदूरी की दर का 90 प्रतिशत होगी, जिससे वह सम्बन्धित है ।

टिप्पणी:—1. उपर्युक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं ।

2. पुरुष या स्त्री की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी । जन-जाति और पिछड़े क्षेत्रों में कार्यरत/काम पर लगे व्यक्तियों को ऊपर की दरों पर बढ़ोतरी अनुज्ञेय होगी जैसी कि उपाबन्ध "अ" में दर्शाया गया है ।
3. शिक्षु तथा परीक्षणार्थी को मजदूरी प्रशिक्षूता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी ।
4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी ।
5. अकुशल, अर्ध कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

- (1) अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए ।
- (2) अर्ध कुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने को अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय हमारे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित होंगे ।
- (3) उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रेख एवं अ 36 तरह कार्य करने के योग्य हो ।
- (4) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सकें/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सकें तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें, इस व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए ।

संशोधित दरें 15-4-87 से लागू होंगी ।

आदेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव ।

उपाबन्ध "अ"

1. निम्नलिखित जन-जाति क्षेत्रों में मजदूरी की न्यूनतम दरों पर 25 प्रतिशत की बढ़ोतरी अनुज्ञात है:—
जिला लाहौल एवं स्पिति, जिला किन्नीर, जिला चम्बा की तहसील भरमौर तथा तहसील पांगी ।
2. निम्नलिखित पिछड़े क्षेत्रों में मजदूरी की न्यूनतम दरों पर 12½ प्रतिशत की बढ़ोतरी अनुज्ञात है :—

जिला का नाम	उप-मण्डल/तहसील/ग्रण्ड	पंचायत
1	2	3

1. बिलामपुर अण्डता

1. धनी
2. मलवा
3. पपलोआ

1	2	3
		4. कलोल 5. मनीरा 6. घरात 7. ब्राह्मणी कला 8. करलांटी
2. सप्ता	नीसा ब्याक	1. चरोरी 2. कोहल 3. गयोर 4. डयूला 5. देहरा 6. बोगीगसूग 7. चन्ज 8. चारदा 9. जनेरा 10. देवी कुठी 11. गुलेही 12. मत्यास 13. बलदेरी 14. मंगली 15. भरष्टा (मगबाल) 16. शलैलिला (बारी) 17. जन्मा कोठी 18. डेहरान 19. चोली 20. टिक्करी 21. भराग 22. लैमबी 23. गडकारी 24. थाली 25. तीमा-II 26. कुठड़ 27. धनेल
	मलूनी ब्लाक	1. भुनड 2. कगेड 3. गवाल् 4. बदका 5. भजेतरा 6. करबाम 7. किलोर 8. पिछला विपूर

1

2

3

9. कण्ठवारा
10. भरेला
11. खरझोटा
12. ऐल
13. पंजाई
14. बांगली
15. आँरा
16. खरोट
17. खवाल
18. लिंगा
19. टाकरी-मटवी
20. डण्ड

भटियात आक

1. मलूण्डा
2. खरी
3. गोला
4. कथोला
5. गोल्ना
6. मारठू
7. टिकरी
8. धरूण
9. जादरोग
10. परियारा
11. बलेरा
12. ब्रेनिया
13. कुड़ी
14. पदस्तु
15. तारागढ़
16. मौरतू

बम्हा डलाक

1. गिनाघराट
2. बलाडा
3. मिरह
4. दलेयर (कलेयर)
5. सिगनी
6. चिलवांगिया
7. लाकैर
8. राजिडू
9. ठमडोली
10. पलीर

1

2

3

मेहला ब्लॉक

1. बंदला
2. कुपारा
3. भरियां
4. बपूवन
5. पठियार
6. दागवों
7. बेगही
8. कुरु
9. खुण्डेल
10. बगोट
11. परीना
12. कुनेड़
13. किलौर
14. डुलारा
15. किरी
16. वत
17. मगहन
18. बखनपुर
19. राडी
20. छतराडी
21. चराड़
22. मनेरा (मुनागा)

3. हमीरपुर

मुजानपुर ब्लॉक

1. रंगड़
2. जण्डरू
3. कतौली
4. भेरड़ा

विमझी ब्लॉक

1. मस्ताना
2. जजसी
3. रैली
4. सथवीं
5. टिप्पर

नादौन ब्लॉक

1. कश्मीर

भोरंज ब्लॉक

1. महल
2. भुक्कार

4. कांगड़ा

नूरपुर उप-मण्डल

1. नाना
2. मिल्टी

पालमपुर उप-मण्डल

1. लाहरू
2. धांधली
3. काहनकटा

1

2

3

देहरा उप-मण्डल

पालमपुर उप-मण्डल/

बैजनाथ उप-मण्डल

5. कुल्लू

नागर ब्लॉक

ग्रामी ब्लॉक

1. पाहरी

1. बड़गाँ
2. कोठी कोहार
3. कुलथा
4. लोवाई
5. पुलिंग
6. मुवार
7. बड़ा बंगाल

1. मलाना
2. खरड़
3. कराना
4. खिल्ला (खैला)
5. बिगौल
6. पलयमी
7. करसईमर
8. खनी
9. लेरी
10. डिगीधार
11. रोपा

निरमण्ड ब्लॉक

1. कुशवा
2. तुनान
3. बाडी
4. कोट
5. डीम
6. चैल
7. घाट
8. शिल्लाई
9. मरगा
10. सराहन
11. लोट
12. रोहड़

बंजारा ब्लॉक

1. तुंग
2. थालीबीड
3. गडापराली
4. नूहण्डा
5. गोपालपुर
6. शानधार
7. शंगार

1

2

3

कुल्लू ब्लॉक

1. वरशानी
2. दुनारीहर
3. रिणी
4. मानगढ़
5. काशवाड़ी
6. माशना
7. बन्दरोल
8. फलान

6. मण्डी

द्वंग ब्लॉक

1. नौहानी
2. बिहून
3. चूकू
4. बडीधार
5. बरोट
6. देवीधार
7. कुफरी
8. धार्मचियां
9. सुधाह
10. कथोग
11. शिला ब्रधवाणी
12. रोपा
13. टिक्कर
14. बटैरो

सदर ब्लॉक

1. बन्धी
2. घेण
3. सगाली
4. शिवा
5. धार
6. कठियार
7. छामायर

चीतड़ा ब्लॉक

1. उपरी धार
2. औतमूरु
3. तुलाह
4. कथौन
5. खड्डार
6. बलेड

सुन्दरनगर ब्लॉक

1. धनग्यारा
2. बोई

1

2

3

3. मुझा
4. बलग
5. बन्दली
6. उहावाल
7. शरी कोठी
8. वाईवारा
9. चण्णाण
10. पोरा कोठी
11. बहली दमात

सिराज ब्लाक

1. थाना
2. शिल्ली बग्गी
3. चल धार
4. कलाहनी
5. खोलानाल
6. थाची
7. सोमगढ़
8. खलवाहन
9. थेचाधार
10. बागराच
11. टारी
12. गाट्ट

करसोग ब्लाक

1. महडी
2. शौत
3. जरोल
4. काहन्डू
5. मसोग
6. परसी
7. गुवालपुर

धर्मपुर ब्लाक

1. तुरखला
2. शियूह
3. कमलाह
4. कथौन
5. जोगी-खाला (पहाद)
6. जडुधीधार (थन्यार)
7. सकलाना
8. कुन्ज-बलहा
9. बरांग

1 2 3

रिवाल्सर ब्लॉक

1. सरदवार
2. लागघार
3. कठियाहन
4. कोठी

सिरमौर

संगड़ाह ब्लॉक

1. खुड दरवाल
2. भराही
3. भाजुण्ड
4. शमरा
5. कुफर कैरा
6. सिरटण्डी उला
7. भुरली मण्डल
8. लाना चेता
9. वेहल

शिलाई ब्लॉक

1. जेरवा
2. बटूल
3. भलूना
4. सागना
5. सताहन
6. हलाहन
7. कोटी धीमान
8. कोटा-पाव

पांवटा ब्लॉक

1. भारली भौरिया
2. कोरगा
3. कठवार
4. सखौली
5. कांती मशवा
6. थुन्था-जखल
7. भडोग-बनेरी
8. पिलहौरी

सोलन

तहसील अर्की

1. मांगल
2. बेरल
3. कुहर

सोलन उप-मण्डल

1. नालका
2. बन्सार
3. पराठा

1

2

3

ऊना

धुन्धला ब्लाक

1. सोहारी-टकोली
2. लुखास

बंगाणा ब्लाक

1. सिहाना
2. अमेरा धीराज
3. पलाथा

शिमला

तहसील चौपाल

1. मझोली
2. चरोली
3. बनाह
4. झुकर
5. जुब्बल
6. चन्दनधार
7. भलू
8. किरत
9. नैड टिकरी
10. पौरिया
11. बोहर
12. मानू

उप-तहसील चौहारा

1. डोडरा
2. क्वार
3. जखा
4. सरी बासा
5. पेरखा
6. डियूटी
7. गोन्सारी
8. रौहल
9. खरसाली
10. गवास
11. शीलादिश
12. रनोल
13. सिन्दासली
14. धावगौन

तहसील रोहड़ू

1. हंसतारी
2. पुजारली-3
3. कोडी
4. कुठरी
5. खांगटेरी

1

2

3

तहसील रामपुर

1. सरपारा
2. लाहना सदाना
3. पांचा
4. चण्डी बरांडा
5. कूट
6. किन्नू
7. कशापाट
8. दरकाली
9. डांसा
10. खमाडी
11. टिप्पर मझोली
12. डियोठी
13. मुनीश

तहसील कुमारसैन

1. कांटीघाट
2. जटून

तहसील सुनी

1. हिमरी
2. घरोगड़ा
3. चनोग

तहसील ठियोग

1. मुन्डु
2. नहोल
3. डिपाठी
4. बरोग

तहसील जुब्बल

1. गिलटारी
2. झालटा

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP, dated the 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Forestry and Timbering Operations may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra dated 16-4-87 under sub-section (i) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

<i>Category of workers</i>	<i>Revised minimum wages</i>
Unskilled worker	Rs. 15.00 per day or Rs. 450.00 per month
1. <i>Felling of trees :</i>	
1. Lopper (Changi)	Rs. 18.57 per day.
2. Fellers (Garani).	Rs. 16.94 per day.
2. <i>Logging and Sawing including timber passing :</i>	
1. Dresser (Pachani)	Rs. 16.94 per day.
2. Sawyer (Charani)	Rs. 26.50 per day.
3. Blacksmith	Rs. 23.25 per day.
3. <i>Carriage stacking and timber passing by manual labour :</i>	
1. Mazdoor for carriage	Rs. 16.94 per day.
2. Mazdoor for loading and un-loading of timber	Rs. 16.94 per day.
4. <i>Carriage of timber by serial ropeways :</i>	
1. Span Mistry-cum-Supervisor	Rs. 26.50 per day.
2. Span Mistry	Rs. 23.25 per day.
5. <i>Carriage by water slide (Pucci Nalli), dry slide (Pathru), Nullah Bahaan/Darya Bahaan (River floating) :</i>	
1. Mohri-wala Mistry	Rs. 31.70 per day.
2. Taru	Rs. 29.63 per day.
3. Asstt. Mistry (Helper)	Rs. 25.57 per day.
4. Drai-man	Rs. 29.63 per day.
5. Ghalu	Rs. 19.07 per day.
6. Jamadar	Rs. 19.07 per day.
6. <i>Mechanised logging and timber extraction:</i>	
1. Surveyor	Rs. 23.19 per day or Rs. 695.70 per month.
2. Sky-Line operator	Rs. 23.19 per day or Rs. 695.70 per month.
3. Truck Driver	Rs. 20.13 per day or Rs. 603.90 per month.
4. Compressor Driver	Rs. 16.94 per day or Rs. 508.20 per month.

7. *Clerical Staff:*

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Manager | Rs. 35.25 per day or Rs. 1057.50 per month. |
| 2. Accountant | Rs. 21.19 per day or Rs. 635.70 per month. |
| 3. Munshi/Typist/Clerk | Rs. 16.94 per day or Rs. 508.20 per month. |

8. *Saw Mill Workers:*

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Band Saw Mistry | Rs. 23.19 per day or Rs. 695.70 per month. |
| 2. Supervisor | Rs. 22.50 per day or Rs. 675.00 per month. |
| 3. Head Mistry | Rs. 23.19 per day or Rs. 695.70 per month. |
| 4. Boiler Driver | Rs. 23.19 per day or Rs. 695.70 per month. |
| 5. Assistant Mistry | Rs. 17.63 per day or Rs. 528.90 per month. |
| 6. Planner Mistry, | (Rs. 17.63 per day or Rs. 529.90 per month. |
| 7. Helper | Rs. 16.94 per day or Rs. 509.20 per month. |
| 8. Cutterman | Rs. 17.63 per day or Rs. 528.90 per month. |

9. *Katha Extraction:*

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Feller and Chipper | Rs. 16.94 per day or Rs. 508.20 per month. |
| 2. Katha Supervisor/Katha Processor | Rs. 18.57 per day or Rs. 557.10 per month. |

10. *Wages for Adolescent:*

The minimum rates of wages payable to adolescent shall be 90 per cent of the rates of wages fixed in respect of the category of workers to which he belongs.

*Note:—*1. The minimum rates of wages shall be all inclusive of minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the wages of male or female.
3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
4. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
5. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will as:—

(i) *Unskilled*:—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.

(ii) *Semi-Skilled*:—A Semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgment skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

(iii) *Skilled*:—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and of discharging his duties

with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

(iv) *Highly Skilled*:—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

An increase over and above rates will be admissible in respect of persons engaged/working in the Scheduled Tribes and backward areas as shown in Annexure-"A".

The revised rates will be applicable with effect from the 15th April, 1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

ANNEXURE "A"

1. 25% increase is allowed over and above the minimum rates of wages in the scheduled tribes areas as enumerated below:—

District Lahaul and Spiti, District Kinnaur, Tehsil Bharmaur and Tehsil Pangi of Chamba District.

2. 12½% increase is allowed over and above the minimum rates of wages in the backward areas as enumerated below:—

Name of district	Sub-Division/Tehsil/Block	Panchayat
1	2	3
1. BILASPUR	JHANDUTTA	1. Dhani. 2. Salwar. 3. Paploa. 4. Kalol. 5. Saneera. 6. Dharan. 7. Brahmanikalan. 8. Karloti.
2. CHAMBA	TISSA BLOCK	1. Charori. 2. Kowal. 3. Gassaur. 4. Deula. 5. Dehra. 6. Bagneegsush. 7. Chanju. 8. Charda. 9. Junera. 10. Devikothi. 11. Gulehi. 12. Satyas. 13. Benderi.

1 2 3

14. Mangli.
15. Bharnaita (Sanwal).
16. Shaletila (Bara).
17. Janjha Kothi.
18. Dehran.
19. Cholli.
20. Tikri.
21. Bhara.
22. Leswin.
23. Gadkari.
24. Thalli.
25. Tissa-II.
26. Kuthed
27. Thanel.

SALOONI BLOCK

1. Bhunad.
2. Kanger.
3. Gawaloo.
4. Badka.
5. Bhajatra.
6. Karwal.
7. Killer.
8. Pichladiur.
9. Kandhwara.
10. Birella.
11. Kherjota.
12. Ail.
13. Panjai.
14. Bangalie.
15. Aura.
16. Kharote.
17. Khawai.
18. Ligga.
19. Thairi Matti.
20. Dand.

BHATTIYAT BLOCK

1. Maloonda.
2. Khari.
3. Gola.
4. Kathola.
5. Golna.
6. Murthu.
7. Tikri.
8. Dharun.
9. Jaadrog.
10. Pareera.
11. Ballera.
12. Benia.
13. Kuddi.
14. Padstu.

1

2

3

CHAMBA BLOCK

15. Taragarh.

16. Mornu.

1. Shillagharat
2. Bhullara.
3. Sirh.
4. Dalare (Kalare)
5. Singni.
6. Chilavagia.
7. Paler.
8. Rajindu
9. Chamdoli.
10. Paluir.

MEHLA BLOCK

1. Bandla.
2. Kuparad.
3. Bharian.
4. Basudhan.
5. Pathiar.
6. Darwin.
7. Breh.
8. Kuru.
9. Khundel.
10. Balot.
11. Pareona.
12. Kuned
13. Kilor
14. Dullara.
15. Kiri.
16. Bat.
17. Sarahan.
18. Bakhatpur.
19. Radi.
20. Chhatradi.
21. Charad.
22. Sunera (Sunara)

3. HAMIRPUR

SUJANPUR BLOCK

1. Ranger.
2. Jandroo.
3. Khanoli.
4. Bherda.

BIJHARI BLOCK

1. Samtana.
2. Jaijsi.
3. Raily.
4. Sathwin.
5. Tipper.

NADAUN BLOCK

1. Kashmir.

BHORANJ BLOCK

1. Mehal.
2. Bhukkar.

1	2	3
4. KANGRA	NURPUR SUB-DIVISION	1. Nana. 2. Milkhi.
	PALAMPUR SUB-DIVISION	1. Lahru. 2. Dhandle. 3. Kahankata.
	DEHRA SUB-DIVISION	1. Pohri.
	PALAMPUR SUB-DIVISION/ BAIJNATH SUB-DIVISION	1. Bargron. 2. Kothi Kohar. 3. Kulthan. 4. Lovai. 5. Puling. 6. Swar. 7. Bara Bhangal.
5. KULLU	NAGGAR BLOCK/ANI BLOCK/	1. Malana. 2. Khaod. 3. Khila. 4. Bingaul. 5. Plaemi. 6. Karashaimar. 7. Khani. 8. Lajheri. 9. Dingidhar. 10. Ropa. 11. Kharana.
	NIRMAND BLOCK	1. Kushva. 2. Tunan. 3. Bari. 4. Kot. 5. Deem. 6. Chail. 7. Ghat. 8. Shilli. 9. Sarga. 10. Sarahan. 11. Lot. 12. Rohru.
	BANJAR BLOCK	1. Tung. 2. Thatibir. 3. Gadaparti. 4. Nuhanda. 5. Gopalpur. 6. Shandhar. 7. Shanshar.
	KULLU BLOCK	1. Barehan. 2. Dunarihar.

1

2

3

6. MANDI

DRANG BLOCK

3. Rini.
4. Mangar.
5. Kashwari.
6. Mashna.
7. Bandrol.
8. Phalan.

1. Nohali.
2. Bihun.
3. Chuku.
4. Baridhar.
5. Barot.
6. Devidhar.
7. Kufari.
8. Dhamchain.
9. Sudhan.
10. Kathog.
11. Silhbadhawani.
12. Ropa.
13. Tikkar.
14. Batheri.

SADAR BLOCK

1. Bandhi.
2. Ghain.
3. Segali. xg
4. Shiva.
5. Dhar.
6. Kathihar
7. Chhamyar.

CHAUNTRA BLOCK

1. Uparidhar.
2. Outpur.
3. Tulah.
4. Kathon.
5. Khaddar.
6. Daled.

SUNDERNAGAR BLOCK

1. Dhangyara.
2. Boi.
3. Sujha.
4. B. lag.
5. Bandali.
6. Uhawal.
7. Serikothi.
8. Baiwara.
9. Changanu.
10. Paurakothi.
11. Behli Dumat.

SERAJ BLOCK

1. Thana.
2. Shili Baghi.
3. Chel Dhar.
4. Kalhani.

1

2

3

5. Kholanal.
6. Thachi.
7. Somgad.
8. Khalwahan.
9. Thachadhar.
10. Bagrathach
11. Chhattari.
12. Gattu.

KARSOG BLOCK

1. Mehendi.
2. Shuat.
3. Jaral.
4. Khando.
5. Mashog.
6. Preshi.
7. Guwalpur.

DHARAMPUR BLOCK

1. Turkhula.
2. Seoh.
3. Kamlah.
4. Kothaun.
5. Jogi-Khala (Pehad).
6. Jaddidhar (Thanyar).
7. Saklana.
8. Kuja Balah.
9. Brang.

REWALSAR BLOCK

1. Sardhwar.
2. Lagdhar.
3. Kathiyahun.
4. Kothi.

SIRMAUR

SANGRAH BLOCK

1. Khud Drabal.
2. Bharahi.
3. Bhajund.
4. Shamra.
5. Kuffer Kaira.
6. Ser-Tandi Ula.
7. Bhurli Mandal.
8. Lana Cheta.
9. Gheha.

SHILLAI BLOCK

1. Jarwa.
2. Batul
3. Bhalluna
4. Sangna
5. Stahan.
6. Halahan.
7. Kuti Dhiman.
8. Kota Pab.

1	2	3
	PAONTA BLOCK	1. Bharli Bhaurian. 2. Korga. 3. Katwar. 4. Sakhauli. 5. Kantimashwa. 6. Truntha Jakhal. 7. Bharog Beneri. 8. Pilhori.
8. SOLAN	TEHSIL ARKI	1. Mangal. 2. Beral. 3. Kuhar.
	SOLAN SUB-DIVISION	1. Nalla. 2. Bansar. 3. Pratha.
9. UNA	DHUNDLA BLOCK	1. Sohari Takoli. 2. Alukhas.
	BANGANA BLOCK	1. Sihana. 2. Amera Dhiraj. 3. Platha.
10. SHIMLA	TEHSIL CHOPAL	1. Majholi. 2. Charoli. 3. Banah. 4. Jhukar. 5. Jubble. 6. Chandandhar. 7. Bhalu. 8. K'ran. 9. Ned Tikkri. 10. Paurla. 11. Bohar. 12. Manu.
	SUB-TEHSIL CHHOHARA	1. Dodra 2. Kavar. 3. Jakha. 4. Saribassa. 5. Perkha. 6. Diwdi. 7. Gaonsari. 8. Rohal. 9. Kharshall. 10. Gawas. 11. Sheladesh. 12. Ranol. 13. Sindasall. 14. Dhakgaon.

1	2	3
	TEHSIL ROHRU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hanstari. 2. Pujarli-III. 3. Kaduin. 4. Kuthari. 5. Khangteri.
	TEHSIL RAMPUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarpara. 2. Lahana-Sadana. 3. Prancha. 4. Chandi Branda. 5. Koot. 6. Kinoo. 7. Kashapat. 8. Darkali. 9. Dandsa. 10. Khawandi. 11. Tipper Majoli. 12. Deothi. 13. Munish.
	TEHSIL KUMARSAIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotighat. 2. Jadoon.
	TEHSIL SUNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Himri. 2. Dharogra. 3. Chanog.
	TEHSIL THEOG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mundu. 2. Nahol. 3. Deothi. 4. Barog.
	TEHSIL JUBBAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giltari. 2. Jhalta.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल0ई0पी0-II.—मतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि दुकानों एवं वाणिज्य स्थापना के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किए जायें।

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन माधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिये अधि-सूचना समसंख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र, दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उपधारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए एसलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप से पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कर्मचारों का वर्ग	पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी		
	जहां पर कोई लाभ मिलता हो	जहां पर स्वतन्त्र आवास, चाय और भोजन इत्यादि का प्रावधान हो	जहां पर भोजन, चाय और इकट्ठी आवास व्यवस्था का प्रावधान हो
1	2	3	4
	₹0 पै9	₹0 पै0	₹0 पै0
अकुशल :			
हैल्पर।शाप एसिस्टेंट/पल्लेदार/चौकीदार/चपरासी/स्वीपर/मसालची/ गेटमैन/ माली/वाटरमैन/क्लीनर/पैकर/मजदूर पैकर/मजदूर/लैबरर/अनलोडर/मैसेंजर/शौरटर/क्लाक रूम ग्रेटेंडेंट हवाईट वाशर।मिस्त्री।बेलदार। फायरमैन। सावरमैन।पण्डी।पोस्ट-मैन। कोई अन्य कामगार जो अकुशल कार्य कर रहा हो ।	15.00 450.00	11.56 346.80	11.81 दैनिक 354.30 मासिक

अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए ।

अर्ध कुशल :

हैंड पोटर।पैटरीमैन। काफी-टीमेकर।चपाती मैन। एसिस्टेंट बेकर। गेटकीपर (सिनेमा)। लाइनमैन। एसिस्टेंट। एसिस्टेंट आग्रेटर। बाईंडर। इलेक्ट्रीशियन। विल कुलैक्टर। कनवैसर।एसिस्टेंट कुक । एसिस्टेंट हलवाई। ब्रुक बाईंडर। स्टीचर क्लिंग। कटिंग आक्शनर।माली जिसको तकनीकी जानकारी हो।होटल गाइड। एसिस्टेंट मिस्त्री। एसिस्टेंट फिटर। एसिस्टेंट टरनर। एसिस्टेंट इलेक्ट्रीशियन।एसिस्टेंट वैल्डर।एसिस्टेंट सैलजमैन। एसिस्टेंट बारबर।धोबी।प्रैममैन। वायलर मैन। फिल्म रिवाइंडर। वेटर।वीयरर (इण्डियन स्टाइल होटल)।एसिस्टेंट रेडियो मकैनिक्/पिण्टर। पकोड़ा एवं चना मेकर।क्लक (नान-मैट्रिक) । एसिस्टेंट स्टोरकीपर।डिस्ट्रीब्यूटर तथा एसिस्टेंट मशीनमैन ।	17.94 538.20	14.44 433.20	14.75 दैनिक 442.50 मासिक
--	-----------------	-----------------	-----------------------------

1

2

3

4

अर्थ कुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उसमें सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों इस प्रकार उम का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित होगा।

कुशल:

ब्लैकस्मिथ।टिनस्मिथ।वाच मेकर।रेडियो मकैनिक।कारपेंटर।	₹0 पै0	₹0 पै0	₹0 पै0
पलम्बर।हलवार्ड।डाइवर।जनरल मकैनिक।कुक कनफैक्शनर।	20.88	17.44	17.60 दैनिक
बेकर।स्टेवार्ड।बटलर।फिटर। ड्राफ्ट्समैन। टैनीफोन आपरेटर।	626.40	523.20	528.00 मासिक
सहायक टेलर।कटर (टेलरिंग)।कम्पाउण्डर।गोल्डस्मिथ।शू मेकर।इलैक्ट्रीशियन।शाल एवं कारपिट वीविंग।कम्पोजिटर।			
सिनेमा आपरेटर।सेल्जमैन।डाई वलीनर।डायर।बारबर।रफुगर।			
मशीनमैन।मशीनिस्ट।वैल्डर।सोल्डर।कैशियर।क्लर्क (मैट्रीकुलेट)।			
मुनीम।रिसैपसनिस्ट।वियरर। वेटर (वैस्टर्न स्टायल होटल)।			
हैड वेटर।हैड बीयरर (वैस्टर्न स्टायल होटल)।स्टोर			
कीपर और ऐसे अन्य कर्मचारी जो इस सूची में नहीं दर्शाये गये			
परन्तु कुशल कार्य कर रहे हैं।			

कुशल कर्मचारी वह हैं जो दक्षतापूर्ण कार्य कर सकें/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सकें तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें उस व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

उच्च कुशल:

स्टोर कीपर।क्लर्क (ग्रेजुएट)। लेखाकार।मुख्य खजांची। हैड-कुक/हैड बटलर।हैड बेकर।हैड कनफैक्शनर।हैड मकैनिक।	₹0 पै0	₹0 पै0	₹0 पै0
इलैक्ट्रीशियन।फोरमैन। सुपरवाइजर।टेलर।कटर (टेलरिंग)।	23.81	20.25	20.56 दैनिक
	714.30	607.50	616.80 मासिक

और ऐसे अन्य उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी का कार्य को अच्छी तरह देख-रेख एवम् अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।

अवयस्क एवम् बालक का वेतन.—वयस्क मजदूरी के वेतन का 90 प्रतिशत और 75 प्रतिशत वेतन होगा। कुमार, वयस्क कर्मचारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा।

नोट.—1. उपरोक्त दरें समस्त न्यूनतम वेतन दरों को मिला कर हैं।

2. पुरुष तथा महिला के न्यूनतम वेतन दरों में कोई भिन्नता नहीं होगी।

3. जहां किसी प्रकार का कार्य भाग कार्य के आधार पर किया जाता है, वहां विशेष प्रकार के काम के लिए निर्धारित समय दर मंजूर की जाएगी।

4. शिक्षु तथा प्रशिक्षणार्थी की मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।

5. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।

संशोधित दरें 15-4-1987 से लागू होंगी।

प्रादेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव।

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP-II dated 29th June, 1987 as required under Article 348 (3) of the Constitution of India.]

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Shops and Commercial Establishments, may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified vide notification of even number, dated 16-4-1987 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-1987 under sub-section (1)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and objection/suggestions.

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government. Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Category of employees	Where no benefit is provided	Where independent residential and accommodation is provided	Where food and combined accommodation is provided	
	1	2	3	4
Unskilled :				
Helper Shop Assistant/Palldar/Chowkidar/Peon/Sweeper/Masalchi/Gateman/Mali/Waterman/Cleaner/Packer/Mazdoor/Lander/Unlander/Messenger/Clock Attendant/Porter/White Washer/Bhishti/Beldar/Fireman/Sewerman/Pandi/Posterman/any other worker doing unskilled job.	Rs. 15.00 Rs. 450.00	11.56 346.80	11.81 354.30	daily monthly
(An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods).				
Semi-skilled :				
Head Porter/Pantryman/Coffee-Tea Maker/Chapatiman/Assistant Baker/Gatekeeper (Cinema)/Lineman Assistant/Assistant Operator/Binder/Assistant Electrician/Bill Collector/Canvasser/Assistant Cook/Assistant Halwai/Book Binder/Stitcher/Ruling Cutting Auctioneers/Mali with technical experience/Junior Hotel Guide/Assistant Mistry/Assistant Fitter/Assistant Turner/Assistant Welder/	Rs. 17.94 Rs. 538.20	14.44 433.20	14.75 442.50	daily monthly

Assistant Electrician/Assistant Salesman/Assistant Barber/Dhobi/Pressman/Boilerman/Film Rewinder/Waiter/Bearer (Indian style Hotel)/Assistant Radio Mechanic/Painter/Pakora and Chana Maker/Clerk (Non-Matric)/Assistant Store-keeper/Distributor and Assistant Machine-man.

(A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgement skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope).

Skilled :

Blacksmith/Tinsmith/Watch-maker/Radio Mechanic/Carpenter/Plumber/Driver/Asstt. Tailor/Cutter (Tailoring)/General Mechanic/Halwai/Cook/Confectioner/Baker/Steward/Butler/Fitter/Draughtsman/Telephone Operator/Compounder/Goldsmith/Shoe Maker/Electrician/Shawl-Carpet/Weaving/Compositor/Cinema Operator/Salesman/Dry Cleaner/Dyer/Barber/Regular Machineman/Machinist/Welder/Moulder/Cashier/Clerk (Matric)/Munim/Receptionist/Waiter/Bearer (Western style Hotel)/Storekeeper/Head-Waiter/Head Bearer (Western style Hotel)	Rs. 20.88	17.44	17.60 daily
	Rs. 626.40	523.20	528.60 monthly

and such other employees not shown in the list but doing work of skilled nature as mentioned below:—

(A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed).

Highly Skilled :

Storekeeper/Clerk (Graduate)/Accountant/Head Cashier/Head Cook/Head Butler/Head Baker/Head Confectioner/Head Mechanic/Electrician/Foreman/Supervisor/Tailor/Cutter (Tailoring).	Rs. 23.81	20.25	20.56 daily
	Rs. 714.30	607.50	616.80 monthly

(A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees).

Wages of adolescent/child shall be 90% and 75% of the wages of adult.

Note.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages for male and female.
3. Where any class of work is performed in piece work basis the time rate prescribed for the particular work shall be the guaranteed time rate.
4. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
5. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

The revised rates will be applicable with effect from 15-4-1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 जून, 1987

संख्या-15-1/86-एल0ई0पी0 II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि इन्जीनियरिंग उद्योग के व्यवसाय में काम कर रहे प्रकुशन। अर्धकुशन। कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें।

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन साधारण को सुचार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के त्रये अधिसूचना समसंख्या दिनांक 16-4-87 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र, दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) का धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम दर निम्नलिखित रूप से पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कर्मकारों का वर्ग

पुनरीक्षित न्यूनतम
मजदूरी

1

2

अर्धकुशल:

₹0 प्रति

टेपर ग्रेड-I/टरनर ग्रेड-II/ड्रिलर ग्रेड-II/रोमर ग्रेड-II/शेपर मैन ग्रेड-II/मशीनमैन/मशीनिस्ट/आपरेटर ग्रेड-II/ब्रैजर ग्रेड-II/हैंड-I स्पीनिंग बाइंडर/लाइनर ग्रेड-II/प्रेस आपरेटर ग्रेड II/सप्रे पैन्टर ग्रेड-I/ट्रांसफरफिक्सर-ग्रेड-II/असैम्बलर ग्रेड-II/कोबलर/रबर रोजिन कटर/टेलर ग्रेड-II/मैटिरियल चैकर/फिटर फ्रेम नम्बर्गिंग मैन/फ्रेमसेडर/इलेक्ट्रोपलेटर ग्रेड-III/मोपर ग्रेड II/ग्राइंडर ग्रेड-II/पिकलर / पौलिशमैन / बफरमैन / हैंडमकेनिक / आपरेटर ग्रेड-II / ग्रैंड रोलर आपरेटर ग्रेड-II/बुक स्क्यू मशीन आपरेटर/फीडर ग्रेड-II/कारपेंटर/पेंटर्न मेकर ग्रेड-II/डाइ मेकर ग्रेड-II/वैल्डर ग्रेड-II/टिन स्मिथ ग्रेड-II/पाइपरीडर/हैमरमैन ग्रेड-II/इलेक्ट्रिक लाइनमैन ग्रेड-II/वाउचर इन्स्पेक्टर ग्रेड-II/लिस्टर डीजल इंजन ड्राइवर ग्रेड-III/आयलमैन/टपर ग्रेड-II/टरनर ग्रेड-II/ड्रिलर ग्रेड-I/शेपर ग्रेड-I/शेपरमैन ग्रेड-II/सलारटर मैन ग्रेड-II मशीनिस्ट/आपरेटर/ब्रैजर ग्रेड-I/लाइनर ग्रेड-I/सप्रे पेंटर ग्रेड-I/ट्रांसफर मिक्सर ग्रेड-I/प्रेस आपरेटर ग्रेड-I/असैम्बलर ग्रेड-I/टेलर ग्रेड-I/इलेक्ट्रोपलेटर ग्रेड-I/मोपर ग्रेड-I/बाईंडर ग्रेड-I/हैंड मशीन आपरेटर ग्रेड-I/बुक स्क्यू मशीन आपरेटर ग्रेड-I/ग्रेड तथा रोलर मशीन आपरेटर ग्रेड-I/गोल्ड ड्रा मशीन आपरेटर ग्रेड-II/फिटर ग्रेड-II/कारपेंटर/पेंटर्न मेकर ग्रेड-II/डाई मेकर ग्रेड-I/सिस्टर मेकर ग्रेड-II/वैल्डर ग्रेड-I/टिन स्मिथ ग्रेड-I/हैमरमैन ग्रेड-I/व्हेकस्मिथ ग्रेड-II/टूलज सटर ग्रेड-II/इलेक्ट्रिकन लाइनमैन ग्रेड-I/इलेक्ट्रीशियन ग्रेड-II/आरमेचर बाइंडर तथा कोइल बाईंडर ग्रेड-II/केवल ज्वाइंटर ग्रेड-II/वाउचर इन्स्पेक्टर ग्रेड-II/लिस्टर डीजल इंजन ड्राइवर ग्रेड-II/मोल्डर ग्रेड-II/सुपरवाइजर।	15.00 प्रति दिन 450.00 प्रति मास 514.50 प्रति मास
---	---

कुशल:

टरनर ग्रेड-I/ग्राइंडर मशीन आपरेटर/शेपरमैन ग्रेड-I/सलारटरमैन ग्रेड-I/मिल्लर ग्रेड-I/इलेक्ट्रोपलेटर ग्रेड-I/कोल्ड ड्रा मशीन आपरेटर ग्रेड-I/फिटर ग्रेड-I/कारपेंटर/पेंटर्न मेकर ग्रेड-I/डाइ	544.50 प्रति मास
---	------------------

मेकर ग्रेड-I/इंधन ग्रेड-I/डाइपेंटर ग्रेड-I/टूल सेंटर ग्रेड-I/ब्लैक स्मिथ ग्रेड-II/इलेक्ट्रीशियन ग्रेड-I/	₹ 0 पै 0
ग्रारमच्योर बाइंडर एवं कोर्डल बाइंडर ग्रेड-I/केव न ज्वाइन्टर ग्रेड-I/वाउचर इन्सपेक्टर जनरल ग्रेड-I/लिस्टर डीजल इंजन बाइंडर ग्रेड-I/मोल्डर ग्रेड-I/सुपरवाइजर/टरनर स्किल्ड/ग्राइंडर मशीन	564.00 प्रति मास।
ऑपरेटर स्किल्ड/मिटर स्किल्ड/फिटर स्किल्ड, कारपेंटर/पेटर्न मेकर स्किल्ड/डाई मेकर स्किल्ड/इंधन स्किल्ड/ब्लैक स्मिथ/वाउचर इन्सपेक्टर स्किल्ड/मोल्डर स्किल्ड/सुपरवाइजर।	

क्लरिफ न स्टाफ :

कैशियर मैट्रिकुलेट/क्लर्क/सेल्जमेन/टाइपिस्ट/स्टोरकोपर	544.50 प्रति मास।
---	-------------------

टिप्पणी.—1. उक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं।

- पुरुष या महिला कामगारों की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी।
- शिक्षित तथा प्रशिक्षणार्थी को मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।
- यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम को अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।
- अकुशल/अर्धकुशल/कुशल तथा उच्च कुशल को परिभाषा इस प्रकार होगी :—

- (1) अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।
- (2) अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उच्च निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा नहीं जाती हो किन्तु उसे मापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सीधे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाय रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो।
- (3) उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देखरेख एवं अच्छी तरह काय करने के योग्य हो।
- (4) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके। इस व्यवसाय शिल्प या जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित दरें 15-4-1987 लागू होंगी।

आदेश द्वारा
विमला भगत,
सचिव।

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-Lep-II dated 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India.]

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Engineering Industries may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-1987 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-1987 under sub-section (1) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government. Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section-5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Category of labourer/worker 1	Revised minimum wages 2
Un-skilled	Rs. 15.00 per day
Semi-skilled:	Rs. 450.00 per month.
Taper Grade-I, Turner Grade-II, Driller Grade-III, Romer Grade-II, Shareman Grade-III, Machineman, Machinist/Operator Grade-II, Bragar Grade-II, Head Spinning Winder, Liner Grade-II, Press Operator-II, Spray Painter Grade-II, Transfer Fixer Grade-II, Assembler Grade-II, Cobbler, Rubber Rosin Cutter, Tailor Grade-II, Material Checker, Fitter Frame, Numberingman, Frame Sender, Electroplater Grade-III, Mopper Grade-II, Grinder Grade-II, Pickler, Polishman, Buferman, Head Mechanic Operator Grade-II, Thread/Roller Operator Grade-II, Book-screw Machine, Operator Grade-II, Feer Grade-II, Dye Maker Grade-II, Welder Grade-II, Tin Smith Grade-II, Pipe Reader, Hammerman Grade-II, Electric Lineman Grade-II, Voucher Inspector Grade-II, Lister Diesel Engine Driver Grade-III, Oilman.	Rs. 495.00 per month
Taper Grade-II, Turner Grade-II, Driller Grade-I, Sheper Grade-I, Sheperman Grade-II, Slaughterman Grade-II, Machinist/Operator/Bragar Grade-I, Liner Grade-I, Spray Painter Grade-I, Transfer Fixer Grade-I, Press Operator Grade-I, Assistant Assembler Grade-I, Tailor Grade-I, Electroplater Grade-II, Moper Grade-I, Grinder Grade-I, Head Machine Operator-I, Thread and Roller Machine Operator Grade-I, Bookscrew Machine Operator Grade-I, Gold Draw Machine Operator Grade-II, Filter Grade-II Carpenter/ Pattern Maker Grade-II, Dye Maker	Rs. 514.50 per month

Grade-I, Saister Grade-II, Welder Grade-I, Tinsmith Grade-II, Hammerman Grade-I, Blacksmith Grade-II, Tool Setter Grade-II, Electrical Lineman Grade-II, Electrician Grade-II, Armature Winder and Coil Winder Grade-II, Cable Jointer Grade-II, Voucher Inspector Grade-II, Lister Diesel Engine Driver Grade-II, Moulder Grade-II, Supervisor.

Skilled:

Turner Grade-I, Grinding Machine Operator, Shaperman Grade-I, Slaughterman Grade-I, Miller Grade-I, Electroplater Grade-I, Gold Draw Machine Operator Grade-I, Fitter Grade-I, Carpenter/Pattern Maker Grade-I, Dye Maker Grade-I, Engraver Grade-I, Dye Setter Grade-I, Tool Setter Grade-I, Blacksmith Grade-I, Electrician Grade-I, Armature Winder and Coil Winder Grade-I, Cable Jointer Grade-I, Voucher Inspector General Grade-I, Lister Engine Diesel Driver Grade-I, Moulder Grade-I, Supervisor, Rs. 544.50 P. M.

REVISED MAXIMUM WAGES

Turner skilled, Grinder Machine Operator skilled, Miller skilled, Fitter skilled, Carpenter/Pattern Maker skilled, Dye Maker skilled, Engraver skilled, Blacksmith, Voucher Inspector skilled, Moulder skilled, Supervisor, Rs. 564.00 P.M.

Clerical Staff :

Cashier (Matriculate), Clerk, Salesman, Typist, Storekeeper Rs. 544.50 P.M.

Note.—(1) The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

(2) There will be no distinction between the minimum wages for male and female.

(3) Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

(4) If any category of workers employed on the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

(5) The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will be as:—

(i) *Unskilled.*—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgement or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.

(ii) *Semi-Skilled.*—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgement skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

- (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
- (iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employee.

The revised rates will be applicable with effect from the 15th April, 1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एन 0 ई 0 पी 0-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि रासायनिक और रासायनिक उत्पाद के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें ;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिये अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-1987 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या-11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कर्मकारों का वर्ग

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

1	दैनिक रुपये पैसे		मासिक रुपये पैसे
	2	3	
1. अकुशल मजदूर	15.00	450.00	
2. कुमार	कुमार वयस्क कर्मकारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा।		
अर्धकुशल :			
एम्सिस्टेंट इलेक्ट्रीशियन/एम्सिस्टेंट फिटर/एम्सिस्टेंट टरनर/एम्सिस्टेंट वेल्डर/एम्सिस्टेंट मोल्डर/एम्सिस्टेंट प्लाष्ट आर्परेटर/एम्सिस्टेंट वेल्डर/एम्सिस्टेंट ब्लैकस्मिथ/एम्सिस्टेंट कोपर मैन/एम्सिस्टेंट वायर मैन/री-डरीगेशन टेम्सिस्टेंट/जमादार।			495.00

ईस्टमैन/ईस्टकॉन्ट्रॉल/स्विच बोर्ड ग्रैडेंड/वायरमैन/नोस्ट माल्टमैन/टायरमैन/आयलमैन/
पम्प मैन ग्रेड-I/ मशीन लैबलर/सलैक्टर कटर कम मार्किट मैन/ग्रम्पुलर/हैगमैन।

₹ 0 पौ 0

कुशल:

माल्टमैन/इलेक्ट्रीशियन/फिटर/कापरमैन/टरनर/मोल्डर/वैल्डर/ब्लैकस्मिथ/प्लांट ऑपरेटर/
मेसन/कारपेन्टर/असिस्टेंट बॉयमैन/हैंड जमादार/वायरलर एटेंडेंट ग्रेड-II/वर्कशाप फोरमैन/
इलेक्ट्रीशियन/फोरमैन/इंजन ड्राइवर/ड्राफ्टमैन/ऐसिस्टेंट कैमिस्ट/मशीन मैन/कैशियर/
ब्लक (मैट्रिक)/सैलज मैन/स्वागत कर्ता/टाइपिस्ट/स्टोर कीपर।

543.63

उच्च कुशल :

वायरलर ग्रैडेंड (प्रथम श्रेणी)/ओवरसीयर/हैंड फोरमैन।

564.32

टिप्पणी:—1. उपर्युक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं।

2. पुरुष या महिला कामगारों की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी।

3. शिक्षु तथा परीक्षणार्थी को मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।

4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों में कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार की श्रेणी के कामगार को उसी प्रकार काम करता हो देय होगी।

5. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

- (1) अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यवसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है। इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे दिभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।
- (2) अर्ध कुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशल तथा निपुणता की उपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में एम. छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हैं और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरों व्यक्तियों द्वारा किये जाते हैं। इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो।
- (3) उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रखे से अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।
- (4) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके इस। व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए

संशोधित दरें 15-4-1987 से लागू होंगी।

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP, dated the 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Chemical and Chemical Products, may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified vide notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajprta on 16-4-87 under sub-section (1) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Category of workers	Revised minimum rates
1	2
(a) Un-skilled	Rs. 15.00 per day.
(b) Semi-skilled :	Rs. 450.00 per month.
Assistant Electrician, Assistant Fitter, Assistant Turner, Assistant Welder, Rs. 495.00 per month	
Assistant Moulder, Assistant Plant Operator, Assistant Blacksmith, Assistant Copperman, Re-irrigation Assistant, Jamadar Eastman, East Cultivator, Switch Board, Attendant, Wireman, Postalman, Fireman, Oilman, Pupman Gd. I, Machine Leveller, Selector, Cutter-cum-market seller/Empulaer, Hageman.	
(c) Skilled :	
Saltman, Electrician, Fitter, Copperman, Turner, Moulder, Welder, Blacksmith, Plant Operator, Mason, Carpenter, Assistant Foreman, Head Jamadar, Boiler Attendant Grade-II, Workshop Foreman, Electrician Foreman, Engine Driver, Draughtsman, Assistant Chemist, Machineman, Cashier/Clerk (Matriculate), Salesman, Receptionist, Typist, Storekeeper.	Rs. 543.63 per month
(d) Highly Skilled :	
Boiler Attendant (First-class), Overseer, Head-Foreman	Rs. 564.32 per month.

Notes.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages for female and male.

3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
4. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
5. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will as:—
 - (i) *Unskilled*.—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
 - (ii) *Semi-skilled*.—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgment skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.
 - (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
 - (iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

The revised rates will be applicable with effect from the 15-4-87.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 29 जून, 1987

स 015-1/86-एल 0ई 0पी-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि वस्त्र एवं होजरी उद्योग के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किय जाएं;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण को सूचना एवं सुझाव/प्राप्ति के लिये अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) क अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया;

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये सनाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कुमार

कुमार वयस्क कर्मकारों के लिए नियत
मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार
होगा।

कामगारों का वर्ग
(क) अकुशल

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी
रुपये 5.00 प्रति दिन या रु 450.00
प्रति मास।

(ख) अर्धकुशल

रुपये 495.00 प्रति मास

(ग) कुशल

रुपये 544.50 प्रति मास

नोट.—1. कुमार और बाल की मजदूरी व्यस्क की मजदूरी का 90 प्रतिशत होगी।

2. उपर्युक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं।

3. पुरुष एवं महिला के न्यूनतम मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी।

4. जहां किसी प्रकार कार्य भाग कार्य के आधार पर किया जाता है वहां विशेष प्रकार के लिए निर्धारित समय दर मंजूर की जायेगी।

5. शिक्षा तथा परीक्षणार्थी को मजदूरी प्रशिक्षता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।

6. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी। जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।

7. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी:—

1. अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव को बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों में परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।

2. अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बन्धे-बन्धायें रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो।

3. उच्च कुशल कर्मचारी जो के उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख-रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।

4. कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सकें/कार्य स्वतन्त्रता में निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सकें तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें इस व्यवसाय शिल्प या जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित दरें 15-4-87 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव।

Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP, dated the 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India.

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Textile and Hosiery Manufacture Industry may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc.

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajptra on 16-4-87 under sub-section (1) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions.

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the employment as under:—

Category of workers 1	Revised Rates 2
1. Un-skilled	Rs. 15.00 P.D.
2. Semi-skilled	Rs. 450.00 P.M.
3. Skilled	Rs. 495.00 P.M.
	Rs. 544.50 P.M.

- Notes.—1. The wages of adolescent and child workers will be 90% of adult workers.
 2. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.
 3. There will be no distinction between the minimum wages for male or female.
 4. Where any class of work is performed on piece work basis the time rate prescribed for the particular kind of work shall be the guaranteed time rate.
 5. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
 6. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
 7. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled highly skilled will as:—

- (i) *Unskilled*.—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
 (ii) *Semi-skilled*.—A Semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgment skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.
 (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
 (iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employee.

The revised rates will be applicable with effect from 15-4-87.

By order.
 VIMLA BHAGAT,
 Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल0ई0पी0-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि खाद्य एवं पेय पदार्थ के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किए जायें ;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/प्राप्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-1987 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 2) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं:—

कुमार	कुमार, व्यस्क कर्मकारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा ।
कर्मकारों का वर्ग	पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी
अकुशल	रु 15.00 प्रति दिन या रु 450.00 प्रति मास
अर्धकुशल	रु 495.00 प्रति मास
कुशल	रु 544.50 प्रति मास

नोट.—1. उपरोक्त दरें समस्त न्यूनतम वेतन दरों को मिला कर हैं ।

2. पुरुष एवं महिलाओं के न्यूनतम वेतन में कोई भिन्नता नहीं होगी ।

3. शिक्षू तथा परीक्षणार्थी की मजदूरी प्रशिक्षूता अधिनियम, 1961, (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी ।

4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी । जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी ।

अकुशल/अर्धकुशल तथा कुशल श्रमिकों/कर्मचारियों की व्याख्या:—

(क) अकुशल कर्मचारी वह है जो ऐसे सीधे सादे कार्य करता है जिस में स्वतन्त्र या पूर्ण अनुभव की बहुत या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यवसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल भी परिचित होना चाहिए ।

(ख) अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय वृद्धि कुशलता तथा निपुणता की उपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे मापेक्षित रूप से ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की उपेक्षा की जाती हो और उस में महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किए जाते हों । इस प्रकार का कार्य क्षेत्र वस्त्र-बन्धायें रोजगारी के कार्यों के करने तक ही सीमित है ।

(ग) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके । काफी स्वतन्त्रता से निर्णय वृद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेदारी में अपने कर्तव्यों का पालन कर सके । उसे उस व्यवस्था शिल्प या उद्योग

का जग में वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत जान होना चाहिए। संशोधित दरें 14 अगस्त, 1986 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
विमला भगत,
मन्त्रि ।

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP, dated 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Food and Drinks may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/Skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-87 under sub-section (1) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board, is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Category of worker 1	Revised minimum wages 2
(a) Un-skilled	.. Rs. 15.00 per day or .. Rs. 450.00 per month.
(b) Semi-skilled	.. Rs. 495.00 per month.
(c) Skilled	.. Rs. 544.50 per month.

- Notes.**—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.
2. There will be no distinction between the minimum wages for male and female.
3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
4. If any category of workers employed in the scheduled employments if not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

Un-skilled:

An unskilled worker is one who does operation that involves the performance of simple duties which required the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.

Semi-skilled:

A semi-skilled worker is one who does generally of well defined routine nature wherein the major requirement is not so much of the judgment, skill and but of proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions are made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

Skilled:

A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

The revised rates will be applicable with effect from the 15-4-87.

By Order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल0ई0पी0II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि गलीचा व शाल बुनाई के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें ;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-1987 का न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं ।

कर्मकारों का वर्ग

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

दैनिक मासिक

₹0 पै0 ₹0 पै0

15.00 450.00

495.50

544.50

कुमार व्यस्क कर्मकारों के

लिए नियत मजदूरी के 90

प्रतिशत का हकदार होगा ।

टिप्पणी.—1. उपर्युक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं ।

2. पुरुष या महिला कामगारों की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी ।

3. जहां किसी प्रकार का कार्य भाग कार्य के आधार पर किया जाता है, वहां विशेष प्रकार के काम के लिए निर्धारित समय दर मंजूर की जायेगी।
4. शिक्षा तथा परीक्षणार्थी की मजदूरी प्रशिक्षता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।
5. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी। जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार, जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।
6. अकुशल/अर्धकुशल तथा कुशल श्रमिकों/कर्मचारियों की व्याख्या :—
 - (क) अकुशल कर्मचारी वह है जो ऐसे सीधे सादे कार्य करता है जिस में स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुज्ञेय की बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यवसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है। इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।
 - (ख) अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिस में कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप से ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और उसमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किए जाते हैं। इस प्रकार का कार्य क्षेत्र बन्धे बन्धाए रोजमर्रा के कार्य के करने तक ही सीमित है।
 - (ग) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके। कार्य स्वतन्त्रता निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेदारी से अपने कर्तव्य का पालन कर सके। उसे व्यवसाय शिल्प या उद्योग का जिस में वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित करें 15-4-87 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
बिमला भगत,
सचिव।

[Authorised English Text of this Department Notification No. 15-1/86 LEP, dated the 29th June, 1987 as required under Art. 348(3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Carpet making or Shawal Weaving may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified vide notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on dated 16-4-87 under sub-section (1) (b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948, (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions.

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the Minimum Rates of Wages.

respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourer etc. in the above employment as under:—

Category of workers 1	Revised minimum wages 2
1. Un-skilled	.. Rs. 15.00 per day or .. Rs. 450.00 per month
2. Semi-Skilled	.. Rs. 495.00 per month
3. Skilled	.. Rs. 544.50 per month

Notes.—1. The above rates are all inclusive of minimum rates of wages.

2. There will be distinction between the wages of male or female workers.
3. Where any class of work is performed on piece work basis the time rate prescribed for the particular kind of work shall be guaranteed time-rate.
4. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
5. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

Unskilled :

An unskilled worker is one who does operation that involve the performance of simple duties which required the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles of goods.

Semi-skilled :

A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature wherein the major requirement is not so much of the judgment, skill and but of proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions are made by others. His works is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

Skilled :

A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgment and discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

The revised rates will be applicable with effect from the 15-4-87.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

अन विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल0पी0-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि कागज और कागज उत्पाद के व्यवसाय में कार्य कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिक इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किए जायें ;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण की सूचनाएं एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक, 16-4-87 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं ।

कर्मचारों का वर्ग

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी

	दैनिक	मासिक
	₹0 पै0	₹0 पै0
1. अकुशल	15.00	450.00
2. अर्धकुशल		495.00
3. कुशल		544.50

टिप्पणी.—1. कुमार व्यस्क कर्मचारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा । और कुमार और बाल की मजदूरी व्यस्क कर्मचारों की मजदूरी का क्रमशः 90 प्रतिशत और 75 प्रतिशत होगी ।

2. उपरोक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं ।

3. पुरुष या महिला की न्यूनतम मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी ।

4. शिक्षू तथा परीक्षणार्थी की मजदूरी प्रशिक्षूता अधिनियम, 1961, (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी ।

5. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम को अदायगी नहीं होगी । जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो, देय होगी ।

6. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी:—

1. अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे-सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों में परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए ।

2. अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किए जाते हों इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बन्धे-बन्धाएँ रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो ।

3. उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी का कार्य को अच्छी तरह देख-रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।

4. कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके इस व्यवसाय शिल्प या जिसमे वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित दरें 15-4-87 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव।

[*Authorised English text of this Department Notification No. 15-1/86-LEP, dated 29th June, 1987 as required under Article 348(3) of the Constitution of India*].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of paper and paper products may be revised in respect of unskilled/semi-skilled/skilled labourers etc.;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-87 under sub-section (i)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled /skilled labourer etc. in the above employment as under:—

Category of workers	Minimum wages fixed
1. Un-skilled	..Rs. 15.00 per day or Rs. 450.00 per month.
2. Semi-skilled	..Rs. 495.90 per month.
3. Skilled	..Rs. 544.50 per month.

Notes:—1. The wages of adolescent and child workers will be 90% and 75% respectively of the wage of adult workers.

2. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

3. There will be no distinction between the minimum wages for male or female.

4. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

5. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
6. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will be as:—
 - (i) *Un-skilled*.—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgment or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
 - (ii) *Semi-Skilled*.—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgment skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.
 - (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
 - (iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

The revised rates will be applicable with effect from 15-4-87.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग
अधिसूचना
शिमला-2, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86-एल 0ई 0पी 0-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि चाय बागान के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किए जायें;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन-साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-87 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन-साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

कुमार

कुमार, व्यस्क कर्मकारों के लिए नियत मजदूरी के 90 प्रतिशत का हकदार होगा ।

कर्मचारों का वर्ग	पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी	न्यूनतम मजदूरी सहित समस्त दैनिक मासिक
फिल्ड कामगार चाय बागान में इसमें पौधारोपण, उखाड़ने, स्प्रे करने, खाद देने, छाया वरण के लिए या अन्यथा कांट-छांट करने, गुड़ाई करने, खड़पतवार निकालने, तुड़ाई आदि के कार्य में नियोजित अप्रशिक्षित मजदूर सभी आयेंगे।	12.63	378.90

ए-ग्रेड पत्तियां तोड़ने वाले का वेतन.—12 किलोग्राम से अधिक प्रतिदिन यदि कोई प्लकर चाय की पत्तियां तोड़ता है तो उसे 1.05 पैसे प्रति किलो से अतिरिक्त प्रोत्साहन भत्ता मिलेगा।

बी-ग्रेड पत्तियां.—13 किलोग्राम से अधिक प्रतिदिन यदि कोई श्रमिक (प्लकर) चाय की पत्तियां तोड़ता है तो उसे 1.00 पैसे प्रति किलो से अतिरिक्त प्रोत्साहन भत्ता मिलेगा।

सी-ग्रेड पत्तियां.—16 किलोग्राम से अधिक प्रतिदिन यदि कोई श्रमिक (प्लकर) चाय की पत्तियां तोड़ता है तो उसे 0.73 पैसे प्रति किलो से अतिरिक्त प्रोत्साहन भत्ता मिलेगा।

अंशकालिक श्रमिक को 1.05 पैसे, 1.00 पैसे, 0.73 पैसे प्रति किलो के दर से ग्रेड “ए”, “बी”, “सी”, की चाय पत्तियों पर मिलेगा।

समस्त किशोर तथा बाल श्रमिकों को व्यस्क को दी जाने वाली मजदूरी की कमशः 90 प्रतिशत और 75 प्रतिशत की मजदूरी दी जायेगी।

अर्ध कुशल :

कारखाने कामगार एवं फील्ड स्टाफ (टी प्लांटेशन) :

इसमें अटारी मजदूर, पत्तियों को सुखाने वाला मजदूर, स्थानांतरित करने वाला मजदूर, खमीर उत्पादन करने वाले कमरे में काम करने वाले मजदूर, शिफ्टिंग मजदूर, सार्टेंज पैकर्स, टी-मेकर्स, टाईमकीपर तथा कैरियर (झाली) शामिल हैं।

प्लांटेशन :

क्लीनर, सहायक क्लीनर्स, वगीचा सहायक, मोहर्ज इत्यादि जो खेत के काम का रिकार्ड रखते हैं तथा इसमें स्वीपर, माली तथा मेट शामिल होंगे।

व्यस्क

दैनिक मासिक
₹ 0 15.20 ₹ 0 456.00

किशोर को व्यस्क मजदूरों की मजदूरी का 90 प्रतिशत की दर से मजदूरी दी जायेगी।

क्लैरिकल एवं नान-टैक्नीकल सुपरवाइजरी स्टाफ :

आफिस स्टाफ

1. लेखाकार
2. लिपिक
3. मुन्शी

4. चपड़ासी/चौकीदार/चौधरी

₹ 0 1020.63 प्रतिमास (फिक्सड) । इसके अतिरिक्त मुफ्त आवास।

₹ 0 882 प्रतिमास । इसके अतिरिक्त मुफ्त आवास 662.81 प्रतिमास । इसके अतिरिक्त प्रोत्साहन लाभ जो कि लिपिक को दिए जायेंगे।

₹ 0 471.26 प्रति मास

मैडीकल स्टाफ :

5. कम्पाउण्डर	रु० 882 प्रति मास
6. ड्राइवर (जीप)/कार/ट्रैक्टर	रु० 786 प्रति मास या रु० 26.20 प्रति दिन
7. मर्केनिक	रु० 900 प्रति मास या रु० 30.00 प्रति दिन
8. एसिस्टेंट मर्केनिक	रु० 786 प्रति मास या 26.20 प्रति दिन
9. इलैक्ट्रीशियन-कम-मर्केनिक ग्रेड-I	रु० 900 प्रति मास या 30.00 प्रति दिन
10. इलैक्ट्रीशियन-कम-मर्केनिक ग्रेड-II	रु० 786 प्रति मास या 26.20 प्रति दिन

नोट.—1. उपरोक्त दरें समस्त न्यूनतम वेतन दरों को मिला कर हैं।

2. पुरुष तथा महिला के न्यूनतम वेतन में कोई भिन्नता नहीं होगी।
3. शिक्षू तथा परीक्षणार्थी की मजदूरी प्रशिक्षूता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।
4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी। जोकि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो देय होगी।
5. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्चकुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी:—

1. अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्ण अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।
2. अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किए जाते हो। इस प्रकार उसका कार्यक्षेत्र बन्धे-बन्धाएँ रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित हो।
3. उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी का कार्य को अच्छी तरह देख-रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।
4. कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके/कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सकें तथा जिम्मेदारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें इस व्यवसाय शिल्प या जिससे वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित दरें 15-4-87 से लागू होंगी।

[Authorised English text of this Department notification No.15-1/86-LEP-II, dated 29th June, 1987 as required under Article 348(3) of the Constitution of India].

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Tea Plantation may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified vide notification of even number, dated 16-4-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-87 under sub-section (1)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

<i>Category of workers</i>	<i>Revised minimum wages</i>	
Field workers in Tea plantation employed on plantation, uprooting, spraying, manufacturing, shade topping hoeing, pruning, weeding, plucking etc. known as unskilled workers employed in the operations.	all inclusive minimum wages	
Adults	<i>Daily</i> Rs. 12.63	<i>Monthly</i> Rs. 378.90

A-GRADE LEAVES:

Wages of pluckers:—If a plucker plucks more than 12 kilogram of tea leaves he or she will get Re. 1.05 paise per kilogram extra as an incentive.

B-GRADE LEAVES:

If a plucker plucks more than 13 kilogram of tea leaves he or she will get Re. 1.00 paise per kilogram extra as an incentive.

C-GRADE LEAVES:

If a plucker plucks more than 16 kilogram of tea leaves he or she will get Re. 0.73 paise per kilogram extra as incentive.

The piece rates workers employed for plucking will get Re. 1.05 paise, 1.00 paise, Re. 0.73 paise per kg. for A, B, C grades of tea leaves respectively.

All adolescents and children shall be paid at the rate of 90% and 75% of the wages of the adult workers respectively.

FMI-SKILLED :

Worker engaged in tea factory and tea plantations.

FACTORY :

Include lift mazdoors, withering mazdoor, relling room workers, shifting mazdoor, fermenting room workers, teaboys, sorters, packers, tea-makers, time keepers and carried (Jhalli).

PLANTATION :

Cleaners, Assistant Cleaners, Garden Assistant, Muharirs etc. who maintain records of a field work and also includes Sweeper, Mali and Mate.

	Daily	Monthly
Adults	Rs. 15.20	Rs. 456.00
Adolescents	90% of the wages of adults.	

CLERICAL AND NON-TECHNICAL SUPERVISORY STAFF:

OFFICE STAFF:

1. Accountant Rs. 1020.63 per month plus free accommodation.
2. Clerks Rs. 882.00 per month plus free accommodation.
3. Munshi Rs. 662.81 per month plus fringe benefit as admissible to clerks.
4. Peon/Chowkidar/Chaudhary Rs. 471.25 per month.

MEDICAL STAFF :

5. Compounder Rs. 882.00 per month.
6. Driver (Jeep/Car/Tractor) Rs. 786.00 per month or Rs. 26.20 per day.
7. Mechanic Rs. 900.00 per month or Rs. 30.00 per day.
8. Assistant Mechanic Rs. 786.00 per month or Rs. 26.20 per day.
9. Electrician-cum-Mechanic Grade-I Rs. 900.00 per month or Rs. 30.00 per day.
10. Electrician-cum-Mechanic Grade-II Rs. 786.00 per month or Rs. 26.20 per day.

Note.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages for male and female.

Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

The definition of unskilled/semi-skilled/skilled /highly skilled will be as:

- (i) **Un-Skilled.**—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgement or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
- (ii) **Semi-Skilled.**—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgement skill and

but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions are made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

(iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

(iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

The revised rates will be applicable with effect from the 15th April, 1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 29 जून, 1987

संख्या 15-1/86 एन0ई0पी0-II.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि लोक मोटर परिवहन के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल/अर्धकुशल/कुशल श्रमिकों इत्यादि के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किये जायें;

और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन साधारण की सूचनार्थ एवं सुझाव/आपत्ति के लिए अधिसूचना सम संख्या दिनांक 16-4-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 16-4-1987 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड के परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में पुनः निर्धारित करने के आदेश देते हैं :—

पुनरीक्षित न्यूनतम मजदूरी
मासिक

कर्मकारों का वर्ग

(क) जनरल स्टाफ

अकुशल:

चपरासी/चौकीदार/स्टोर हेल्पर/स्वीपर/पोर्टर तथा दफ्तरी

₹0 450.00

(ख) वर्कशाप स्टाफ (अकुशल):

वर्कशाप मजदूर जिसका कोई अनुभव नहीं हो

₹0 450.00

अर्धकुशल:

1. सहायक इलेक्ट्रीशियन

₹0 501.00

2. सहायक मकैनिक

3. सहायक फिटर

4. सहायक ब्लैकस्मिथ
5. सहायक वैल्डर
6. सहायक टरनर
7. सहायक बोरिंग बारमैन
8. सहायक मशीनिस्ट
9. सहायक कुशन मेकर
10. सहायक वोल्केनाइजर
11. सहायक पेंटर
12. सहायक अपहोल्सटर
13. सहायक टायरमैन
14. सहायक स्प्रैमैन
15. सहायक इलेक्ट्रीशियन मकैनिक
16. सहायक रिट्रीडर
17. वर्कशाप मजदूर (जिसके पास आई0टी0 आई0 का डिप्लोमा हो या दो वर्ष का प्रोवेशन पीरियड हो, जिसके पास आई0 टी0 आई0 का डिप्लोमा नहीं)
18. सहायक मोल्डर

कुशल:

मकैनिक/फिटर/इलेक्ट्रीशियन/ब्लैकस्मिथ/कारपेंटर/वैल्डर/बोरिंग वायरमैन/टरनर/मशीनिस्ट/ कुशन/मेकर/टिन स्मिथ/वाल्केनाइजर /पेन्टर/अपहोल्सटर/टायरमैन/सौटर्/इलेक्ट्रीशियन/ मकैनिक/रिट्रीडर/ मोल्डर। ₹0 640.19 मासिक

उच्च कुशन वर्कशाप स्टाफ:

हैडमकैनिक कारबोरेटर इलेक्ट्रीशियन।गैरेज सुपरवाइजर ₹0 779.31 मासिक

जनरल स्टाफ (क्लैरिकल इत्यादि) (ग्रुप ए):

आउट एजेंट।आउट एजेंसी क्लर्क।टाइपिस्ट।स्टेनोग्राफिस्ट।टाइपिस्ट।स्टोर डेबुक राइटर। ₹0 556.69 मासिक
क्लर्क सहायक कैशियर।बुकिंग क्लर्क।रिस्टोरर।लेजर कीपर।पेट्रोल पम्प अटेंडेंट।

ग्रुप बी:

मुख्य निरीक्षक।स्वागतकर्ता।निरीक्षक।चैकर।आशुलिपिक ए ग्रेड।स्टेशन सुपर- सहायक स्टोर कीपर ए ग्रेड।लेखाकार/कैशियर।टायर निरीक्षक। ₹0 712.50 मासिक

ग्रुप सी :

हैड ऐतिहासिक।मुख्य लिपिक।ऑडिटर।हैड कैशियर ₹0 974.19 मासिक

रॉ-ग स्टाफ :

1. ड्राइवर ₹0 751.50 मासिक
2. कण्डक्टर ₹0 667.94 मासिक
3. क्लीनर/कम-कण्डक्टर ₹0 556.69 मासिक
4. क्लीनर ₹0 556.69 मासिक

आवश्यक अकुशल कर्मचारी:

पार्ट टाइम बुकिंग क्लर्क

वयस्क मजदूरों के वेतन का
90 प्रतिशत बतन होगा
₹0 167.06 प्रतिमास

1. उपर्युक्त दरों में मजदूरी की सभी न्यूनतम दरें शामिल हैं।
2. पुरुष या महिला कामगारों की मजदूरी में कोई भिन्नता नहीं होगी।
3. शिक्षू तथा परीक्षार्थी को मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी।
4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी के कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार को उसी प्रकार कार्य करता हो, देय होगी।
5. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्च कुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

(1) अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्व अनुभव को बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम के अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए।

(2) अर्धकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हैं। "इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित होगा।

(3) उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।

(4) कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षतापूर्ण कार्य कर सके / कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सकें इस व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

संशोधित दरें 15-4-1987 से लागू होंगी।

आदेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव।

[Authorised English text of this Department notification No. 15-1/86-LEP-II, dated 29th June, 1987 as required under Art. 348 (3) of the Constitution of India.]

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 29th June, 1987

No. 15-1/86-LEP-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Public Motor Transport may be revised in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. ;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified vide notification of even number, dated 16-4-1987 and published in Himachal Pradesh Rajpatra on 16-4-87 under sub-section (1)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and objections/suggestions;

And whereas objection/suggestion received from the general public were considered by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to revise the minimum rates of wages in respect of un-skilled/semi-skilled/skilled labourers etc. in the above employment as under:—

Revised minimum wages

GENERAL STAFF UNSKILLED :

- | | |
|---|----------------------|
| (a) Peon, Chowkidar, Store Helper, Sweeper, Porter, Daftri. | Rs. 450.00 per month |
| (b) Workshop staff (Unskilled); Workshop Mazdoor without having any experience. | |

SEMI-SKILLED :

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Assistant Electrician. | |
| 2. -do- Mechanic. | |
| 3. -do- Fitter. | |
| 4. -do- Blacksmith. | |
| 5. -do- Carpenter. | |
| 6. -do- Welder. | |
| 7. -do- Turner. | |
| 8. -do- Boring Barman. | |
| 9. -do- Machinist. | |
| 10. -do- Cushion Maker. | Rs. 501.00 per month |
| 11. -do- Vulcaniser. | |
| 12. -do- Painter. | |
| 13. -do- Upholster. | |
| 14. -do- Tyreman. | |
| 15. -do- Sprayman. | |
| 16. -do- Electrician Mechanic. | |
| 17. -do- Retreader. | |
| 18. Workshop Mazdoor having I.T.I. Diploma or having 2 years of probation period who has no I.T.I. Diploma. | |
| 19. Assistant Moulder. | |

SKILLED :

- | | |
|--|----------------------|
| Mechanic, Fitter, Electrician, Blacksmith, Carpenter, Welder, Boring Barman, Machinist, Cushion Maker, Tinsmith, Vulcanizer, Painter, Upholster, Tyreman, Spray Painter, Electrician Mechanic, Retreader, Moulder, Turner. | Rs. 640.19 per month |
|--|----------------------|

HIGHLY SKILLED WORKSHOP STAFF :

- | | |
|---|----------------------|
| Head Mechanic, Head Mechanic Carborator, Head Electrician, Garage Supervisor. | Rs. 779.31 per month |
|---|----------------------|

GENERAL STAFF (CLERICAL) etc. :

Revised minimum wages

Group 'A'

Out Agent, Out Agency Clerk, Typist, Steno - typist, Store-day-book Writer, Clerk, Assistant Cashier, Booking Clerk (Restorer), Ledger Keeper, Petrol Pump Attendant.

Rs. 556.69 per month

Group 'B'

Chief Inspector, Receptionist, Inspector, Checker, Stenographer A Grade, Station Supervisor, Assistant Store-keeper A Grade, Accountant, Cashier, Tyre Inspector.

Rs. 712.50

Group 'C'

Head Assistant, Head Clerk, Auditor, Head Cashier.

Rs. 974.19

RUNNING STAFF :

Driver Rs. 751.50, Conductor Rs. 667.94, Cleaner-cum-Conductor, and Cleaner Rs. 556.69.

WAGES OF ADOLESCENT :

The wages of adolescent shall be 90 % of the wages of adult worker.

Part-time Booking Clerk

Rs. 167.06

Note.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages for male and female.

3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).

4. If any category of workers employed in the scheduled employments is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.

5. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will be as—

(i) *Unskilled.*—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgement or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.

(ii) *Semi-Skilled.*—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the

judgement skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.

(iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.

(iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

The revised rates will be applicable with effect from the 15-4-1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 4 जुलाई, 1987

संख्या 15-1/86 एल 0ई 0सी 0-II:—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि ईंट भट्ठा उद्योग के व्यवसाय में काम कर रहे अकुशल श्रमिकों के न्यूनतम वेतन पुनः निर्धारित किय जायें, और यतः वेतन दर पुनः निर्धारित करने का प्रस्ताव जन साधारण की सूचनार्थ एवम् सुझाव/आपत्ति के लिये अधिसूचना समसंख्या दिनांक 4-5-1987 द्वारा हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 8-5-87 को न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 (1948 का अधिनियम संख्या 11) की धारा 5 की उप-धारा (1) के खण्ड (बी) के अन्तर्गत प्रकाशित किया गया था ;

और यतः जन साधारण से प्राप्त आपत्ति/सुझाव पर पूर्ण रूप से विचार किया ।

अतः उपरोक्त अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सलाहकार बोर्ड से परामर्श करने के उपरान्त हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल कथित व्यवसाय के न्यूनतम वेतन दर निम्नलिखित रूप में निर्धारित करने के आदेश देते हैं:—

कर्मकार

निर्धारित न्यूनतम मजदूरी			
दैनिक	मासिक		
₹ 0 पैं 0	₹ 0 पैं 0		
15.00	450.00		

अकुशल मजदूर

नोट:—1. उपरोक्त दरें समस्त न्यूनतम वेतन दरों को मिला कर हैं ।

2. महिला तथा पुरुष को समान मजदूरी होगी ।

3. शिक्षु तथा परीक्षणार्थी को मजदूरी प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961 (संख्या 52, 1961) के अन्तर्गत देय होगी ।

4. यदि किसी कामगार की श्रेणी उस अनुसूची व्यवसाय में प्रदर्शित नहीं की गई हो उस श्रेणी की कामगार के लिए मजदूरी निर्धारित न्यूनतम वेतन दरों से कम की अदायगी नहीं होगी जो कि उसी प्रकार के श्रेणी के कामगार जो उसी प्रकार का काम करता हो, देय होगी ।

5. अकुशल, अर्धकुशल, कुशल तथा उच्च कुशल की परिभाषा इस प्रकार होगी :—

1. अकुशल कर्मकार वह है जो सीधे सादे कार्य करता है, जिसमें स्वतन्त्र निर्णय या पूर्ण अनुभव की बहुत कम या बिल्कुल आवश्यकता नहीं पड़ती यद्यपि व्यावसायिक परिस्थितियों से परिचित होना आवश्यक होता है, इस प्रकार शारीरिक श्रम क अलावा उसे विभिन्न वस्तुओं या माल से भी परिचित होना चाहिए ।

2. अधकुशल कर्मचारी वह है जो सामान्यतः रोजमर्रा का एवं निश्चित स्वरूप का काम करता हो जिसमें कि उससे निर्णय बुद्धि कुशलता तथा निपुणता की अपेक्षा न की जाती हो किन्तु उससे सापेक्षित रूप में ऐसे छोटे काम जो उसे सौंपे जायें उचित रूप से करने की अपेक्षा की जाती हो और इनमें महत्वपूर्ण निर्णय दूसरे व्यक्तियों द्वारा किये जाते हों। इस प्रकार उस का कार्य क्षेत्र बंधे बंधाये रोजमर्रा के कार्यों के करने तक ही सीमित होगा।
3. उच्च कुशल कर्मचारी जो कि उच्च कुशल कर्मचारी के कार्य को अच्छी तरह देख रेख एवं अच्छी तरह कार्य करने के योग्य हो।
4. कुशल कर्मचारी वह है जो दक्षता पूर्ण कार्य कर सके। कार्य स्वतन्त्रता से निर्णय बुद्धि का प्रयोग कर सके तथा जिम्मेवारी से अपने कर्तव्यों का पालन कर सके। इस व्यवसाय या शिल्प जिसमें वह नियोजित किया गया हो पूर्ण एवं विस्तृत ज्ञान होना चाहिए।

निर्धारित दरें 15-4-1987 से लागू होंगी।

प्रादेश द्वारा,
विमला भगत,
सचिव।

LABOUR DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 4th July, 1987

No. 15-1 86(LEP)-II.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the minimum rates of wages in the scheduled employment of Brick Kiln Industry may be fixed in respect of unskilled labourers ;

And whereas the proposal for the revision of minimum rates of wages in this employment was notified *vide* notification of even number dated 4-5-87 and published in Himachal Pradesh Rajpatra dated 8-5-87, under sub-section (1)(b) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948) for the general information and inviting objections/suggestions;

And whereas objections/suggestions received from the general public were considered by the Government;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Act No. 11 of 1948), the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Minimum Wages Advisory Board is pleased to fix minimum rates of wages in respect of unskilled labourers in the above employment as under :—

Category of Worker	Revised minimum wages	
	Daily	Monthly
Unskilled Labourers	Rs. P. 15.00	Rs. P. 450.00

Notes.—1. The above rates are inclusive of all minimum rates of wages.

2. There will be no distinction between the minimum wages of male or female.

3. Wages of apprentices/trainees are to be regulated under the Apprenticeship Act, 1961 (No. 52 of 1961).
4. If any category of workers employed in the scheduled employment is not mentioned specifically, such category of workers shall not be paid less than the minimum rates of wages fixed for a similar category having the same skill.
5. The definition of unskilled/semi-skilled/skilled/highly skilled will be as—
 - (i) *Unskilled*.—An unskilled employee is one who does operations that involve the performance of simple duties which require the experience of little or no independent judgement or previous experience although a familiarity with the occupational environment is necessary. His work may thus require in addition to physical exertion familiarity with a variety of articles or goods.
 - (ii) *Semi-Skilled*.—A semi-skilled worker is one who does work generally of well defined routine nature where in the major requirement is not so much of the judgement skill and but for proper discharge of duties assigned to him or a relatively narrow job and where important decisions made by others. His work is thus limited to the performance of routine operations of limited scope.
 - (iii) *Skilled*.—A skilled employee is one who is capable of working efficiently of exercising considerable independent judgement and of discharging his duties with responsibility. He must possess a thorough and comprehensive knowledge of the trade, craft or industry in which he is employed.
 - (iv) *Highly Skilled*.—A highly skilled worker is one who is capable of working efficiently and supervise efficiently the work of skilled employees.

The revised rates will be applicable with effect from 15-4-1987.

By order,
VIMLA BHAGAT,
Secretary.

